

ZIZURKILGO UDALA

Helbidea/Domicilio					(1) EUSKERAREN DATUAK/DATOS DE EUSKERA (2) DOKUMENTU MOTA/TIPO DOCUMENTO		(3) IKASKETA MAILA/NIVEL DE ESTUDIOS				
BORONDATEZKO INFORMAZIOA/INFORMACIÓN VOLUNTARIA Orrialde honen bidez erroldatutako adin-nagusikoei baimena ematen diegu gure datuen aldaketak udalari jakinarazteko eta errolda-ziurtagiriak eskuratzeko/ Por la presente autorizamos a los mayores de edad inscritos en esta hoja padronal para comunicar las modificaciones de datos al ayuntamiento y obtención de certificados de Padrón.					TELEFONOA BAI/si EZ/no		1 Ezerrez/Nada 2 Erdizka/Regular 3 Ondo/Bien		0 Dok.gabe/sin doc. 1 NAN/DNI/ 2 Pasaporte/Pasaporte(N,P,Q,S) 3 NIE /Atzeritar Txartela / Tarjeta res.		Kodea/Código Titulazioa/Titulación Ikusi Titulazioak / Titulaciones
IZENA/NOMBRE	TELEFONOA	Gizonezkoa/ V	Emakumezkoa/ M	Jaioteguna/Fecha Nacimiento	Identifikazioa Dokumentu mota Tipo Documento Identificación (2)		Euskararen ezagutza Conocimiento euskera (1)		Ama hizkuntza Idioma materno	Etxeko hizkuntza Idioma de casa	Harremana euskaraz Idioma relación
1. DEITURA/1 APELLIDO		Jatorrizko Udalerria (Probintzia)/Mun.de procedencia (Prov.)		Jaioterria (Probintzia)/Lugar de nacimiento (Provincia)	Mota Tipo	Zenbakia Número	Ulertu Entender	1 2 3	Euskera	Euskera	BAI
2. DEITURA/2 APELLIDO		Aita/Padre		Ama/Madre	Nazionalitatea/ Nacionalidad	Ikasketa Maila (3) Nivel de estudios	Irakurri Leer	1 2 3	Bitara Ambos	Bitara Ambos	EZ
							Idatzi Escribir	1 2 3	Beste bat Otro	Beste bat Otro	
IZENA/NOMBRE	TELEFONOA	Gizonezkoa/ V	Emakumezkoa/ M	Jaioteguna/Fecha Nacimiento	Identifikazioa Dokumentu mota Tipo Documento Identificación (2)		Euskararen ezagutza Conocimiento euskera (1)		Ama hizkuntza Idioma materno	Etxeko hizkuntza Idioma de casa	Harremana euskaraz Idioma relación
1. DEITURA/1 APELLIDO		Jatorrizko Udalerria (Probintzia)/Mun.de procedencia (Prov.)		Jaioterria (Probintzia)/Lugar de nacimiento (Provincia)	Mota Tipo	Zenbakia Número	Ulertu Entender	1 2 3	Euskera	Euskera	BAI
2. DEITURA/2 APELLIDO		Aita/Padre		Ama/Madre	Nazionalitatea/ Nacionalidad	Ikasketa Maila (3) Nivel de estudios	Irakurri Leer	1 2 3	Bitara Ambos	Bitara Ambos	EZ
							Idatzi Escribir	1 2 3	Beste bat Otro	Beste bat Otro	
IZENA/NOMBRE	TELEFONOA	Gizonezkoa/ V	Emakumezkoa/ M	Jaioteguna/Fecha Nacimiento	Identifikazioa Dokumentu mota Tipo Documento Identificación (2)		Euskararen ezagutza Conocimiento euskera (1)		Ama hizkuntza Idioma materno	Etxeko hizkuntza Idioma de casa	Harreman a euskaraz Idioma relación
1. DEITURA/1 APELLIDO		Jatorrizko Udalerria (Probintzia)/Mun.de procedencia (Prov.)		Jaioterria (Probintzia)/Lugar de nacimiento (Provincia)	Mota Tipo	Zenbakia Número	Ulertu Entender	1 2 3	Euskera	Euskera	BAI
2. DEITURA/2 APELLIDO		Aita/Padre		Ama/Madre	Nazionalitatea/ Nacionalidad	Ikasketa Maila (3) Nivel de estudios	Irakurri Leer	1 2 3	Bitara Ambos	Bitara Ambos	EZ
							Idatzi Escribir	1 2 3	Beste bat Otro	Beste bat Otro	
IZENA/NOMBRE	TELEFONOA	Gizonezkoa/ V	Emakumezkoa/ M	Jaioteguna/Fecha Nacimiento	Identifikazioa Dokumentu mota Tipo Documento Identificación (2)		Euskararen ezagutza Conocimiento euskera (1)		Ama hizkuntza Idioma materno	Etxeko hizkuntza Idioma de casa	Harreman a euskaraz Idioma relación
1. DEITURA/1 APELLIDO		Jatorrizko Udalerria (Probintzia)/Mun.de procedencia (Prov.)		Jaioterria (Probintzia)/Lugar de nacimiento (Provincia)	Mota Tipo	Zenbakia Número	Ulertu Entender	1 2 3	Euskera	Euskera	BAI
2. DEITURA/2 APELLIDO		Aita/Padre		Ama/Madre	Nazionalitatea/ Nacionalidad	Ikasketa Maila (3) Nivel de estudios	Irakurri Leer	1 2 3	Bitara Ambos	Bitara Ambos	EZ
							Idatzi Escribir	1 2 3	Beste bat Otro	Beste bat Otro	
BAIMENA/AUTORIZACIÓN Izen-abizenak/Nombre y apellidos		Orri honetan izenamandako adin-nagusikoen <u>sinadura eta data</u> Firma de todos/as personas inscritas en la hoja padronal mayores de edad					Udalak bete beharrekoa/A cumplir por el ayuntamiento Errolda orria jasotako data/Fecha entrega hoja padronal				
N.A.zki./Nº D.N.I. Sinadura/Firma		1.- 2.-					3.- 4.-				
							Orriaren sarrera-data/Fecha entrada hoja padronal				

Toki Jaurpideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 16.1 artikuluko 2. lerroaldean xedatutakoari jarraiki, Europako Batasunekoak ez diren atzerritarrak Udal Erroldan egoitza iraunkorreko baimenik gabe inskribatzen direnean, horiek bi urtez behin berritu beharko dute inskribapena. Aipatu epea iragango balitz, inskribapena iraungi ahal izango litzake, betiere interesatuak berritze hori gauzatuko ez balu.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el/la interesado/a no hubiese procedido a tal renovación.

(3) Titulazioak:

- 00 Ez aplikagarria 10 urtez azpikoa izateagatik
- 10 Ez daki irakurtzen ezta idazten ere
- 11 Ez daki irakurtzen ezta idazten ere
- 20 Ekola graduatua baino titulu baxuagoa
- 21 Ikasketarik gabea
- 22 Lehen hezkuntza osatu gabea. OHOk bost ikasturte
- 30 Eskola graduatua edo baliokidea
- 31 Oinarrizko Batxilergoa. Estola Graduata. OHO osatua.
- 32 Lehen mailako Lanbide Heziketa.
- 40 Batxilergoa, Bigarren mailako Lanbide Heziketa
- 41 Bigarren mailako Lanbide Heziketa.
- 42 Goi Mailako Batxilergoa.. BBB, Batxilergoa LOGSE
- 43 Erdi mailako beste titulazio batzuk (Klinikako laguntzailea.....)
- 44 Unibertsitate eskoletan Diplomatatuak (Enpresa-ikasketak...)
- 45 Arkitekto edo Ingeniari Teknikoa
- 46 Lizentziatua. Arkitektoa edo Goi mailako ingeniaria.
- 47 Goi mailako titulu ez unibertsitarioak
- 48 Doktoregoa eta Graduondoko ikasketak edo Espezializazioa.
- 99 Ezezaguna.

(3) Titulaciones:

- 00 No aplicable por ser menor de 10 años
- 10 No sabe ni leer ni escribir
- 11 No sabe ni leer ni escribir
- 20 titulación inferior a graduado escolar
- 21 Sin estudios
- 22 Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB
- 30 graduado escolar o equivalente
- 31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completado.
- 32 Formación Profesional de Primer Grado.
- 40 bachiller, formación profesional de segundo grado
- 41 Formación Profesional de Segundo Grado.
- 42 Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE
- 43 Otras titulaciones medias (Auxiliar clínica....)
- 44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales...)
- 45 Arquitecto o Ingeniero Técnico
- 46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Sup
- 47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios
- 48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización
- 99 Desconocido.

BIZTANLERIAREN UDAL ERROLDAN ALTAKO ERROLDA-ORRIA BETETZEKO JARRAIPIDEAK.

Behin udal bulegoetan altako errolda-orria jaso ondoren, 3 eguneko epea izango du eskatzaileak orria bete eta eskaturiko agiriekin batera aurkezteko.

Errolda-orrian etxebizitzan bizi diren lagun guztiek azaldu beharko dute eta adin nagusiko diren guztiek sinatu beharko dute aipatu orria.

Errolda-orrian azaltzen diren adin nagusiko lagun guztiak izendatu ahal izango dira gainerakoen ordezkari erroldako ziurtagiriak eskatzearen ondorioetarako. Horretarako, xede hori duen laukitxo bat bete beharko dute.

Altako errolda-orria udal bulegoetan aurkeztu ondoren hutsegiterik hautemango balitz, hamar eguneko epea emango zaio aurkezleari akats horiek zuzentzeko.

ESKATZEN DIREN ETA EZINBESTEKO DIREN AGIRIAK:

Etxebizitzaren jabeak ondokoak aurkeztu beharko ditu:

Nortasun agiria, pasaporte edo gidatzeko agiria adin nagusikoak direnek.

Famili Liburua, zeinean adin txikikoak azalduko diren.

Salerosketa eskritura edo jabetza egiaztatzen duen agiria.

Etxebizitzan maizter direnek, ondokoa aurkeztu beharko dute:

Nortasun agiria, pasaporte edo gidatzeko agiria adin nagusikoak direnek.

Famili Liburua, zeinean adin txikikoak azalduko diren.

Akurapen kontratua

16 urtetik gorakoak familiaren etxebizitzara itzultzea:

Nortasun agiria, pasaporte edo gidatzeko agiria adin nagusikoak direnek.

Famili Liburua, zeinean adin txikikoak azalduko diren.

Etxebizitzan bizi diren adin nagusiko berriarazko baimena eta horien guztien nortasun agiria.

Etxebizitza batean alta ematea, ez jabe, ez maizter ez familiaren etxebizitzara itzultzen denari:

Nortasun agiria, pasaporte edo gidatzeko agiria adin nagusikoak direnek.

Famili Liburua, zeinean adin txikikoak azalduko diren.

* Etxebizitzan bizi eta erroldatzea baimendu behar duena maizterra denean.

Akura kontratuan azaltzen diren maizterraren eta jabearen berriarazko baimena eta nortasun agiriak.

* Etxebizitzan bizi dena jabea denean edo jabe izanik bertan bizi ez denean.

Jabearen baimen berriarazkoa, etxebizitzaren jabetasuna egiaztatzeko agiria eta nortasun agiria.

Adin txikikoak erroldatzea:

Famili liburua.

Bi gurasoekin erroldatzen ez bada, erroldatzen ez den guraso horren baimena aurkeztu beharko da edo adin txikikoaren tutoretza egiaztatzen duen agiria.

Gurasoetakoaren batekin erroldatzen ez bada bien baimena edo tutoretza duen pertsonarena.

INTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA PADRONAL DE ALTA EN EL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES.

Recogida la Hoja Padronal de Alta en las dependencias municipales, tendrán un plazo de 3 días para cumplimentar el mismo y presentar la documentación requerida.

En la Hoja Padronal figuraran todas las personas que residan en la vivienda y deberán firmar la misma todas aquellas que sean mayores de edad.

Podrá designarse a todas las personas mayores de edad que figuren en la misma como representantes del resto a efectos de solicitar certificados de empadronamiento. Para ello deberán cumplimentar la casilla establecida al efecto.

Entregada la Hoja Padronal de Alta en las dependencias municipales y para el caso de que se observen deficiencias se concederá un plazo de 10 días para la subsanación de los mismos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE Y OBLIGATORIA:

Propietarios/as de la vivienda, deberán presentar:

D.N.I., pasaporte o carnet de conducir de quienes sean mayores de edad.

Libro de Familia en el que consten los menores de edad.

Escritura de Compra-Venta o documento acreditativo de la propiedad.

Inquilinos/as de la vivienda, deberán presentar:

D.N.I., pasaporte o carnet de conducir de quienes sean mayores de edad.

Libro de Familia en el que consten los menores de edad.

Contrato de alquiler.

Retorno a la vivienda familiar de mayores de 16 años:

D.N.I., pasaporte o carnet de conducir de quienes sean mayores de edad.

Libro de Familia en el que consten los menores de edad.

Autorización expresa de quienes residen en la vivienda mayores de edad y D.N.I. de todos ellos.

Alta nueva en vivienda de la cual no se es propietario/a, ni inquilino/a, ni se retorna a la vivienda familiar:

D.N.I., pasaporte o carnet de conducir de quienes sean mayores de edad.

Libro de Familia en el que consten los menores de edad.

* Cuando quien reside en la vivienda y debe autorizar el empadronamiento es inquilino/a.

- Autorización expresa del/de la inquilino/a y del/a propietario/a que figuren en el contrato de alquiler y D.N.I.

* Cuando quien reside en la vivienda es propietario o siendo propietario no reside en la misma.

- Autorización expresa del/de la propietario/a, documento acreditativo de la titularidad de la vivienda y D.N.I.

Empadronamiento de menores de edad:

Libro de familia.

Si no se empadrona con ambos progenitores deberá presentarse la autorización del padre/madre con quien no se empadrona o presentar el documento que acredite la tutela del menor.

Si no se empadrona con alguno de los progenitores autorización de ambos o de quien ostente la tutela.