

ZIZURKILGO UDALA

Iragarkia

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoaren (DPBL), 20.artikuluak xedatzen duenez, Administrazio Publikoek fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatu ahal izango dituzte *Estatuko Aldizkari Ofizialean* edo dagokion probintziako aldizkari ofizialean xedapen orokorra argitaratuz. Halaber, DBPL legearen lehen xedapen gehigarriak fitxategien arduradun diren Administrazio Publikoetako agintzen die fitxategiak sortzeko xedapena onartzeko edo onartuta dituztenak Legeak ezarritakoen arabera egokitzeko.

Hori dela eta, Udal Batzarrak, 2004ko urriaren 25ean egin-dako Ohiko Bilkuran, honako akordioa hartu du, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 20. artikulua xedatzen duenari jarraiki:

Lehen: Datu Pertsonalen Babesaren Udal Arautegian barnean diren izaera pertsonaleko datuen fitxategien sorrera onartzea eta hauek babesteko egindako Seguritateko Dokumentua onartzea.

Bigarrena: Erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea, 15/1999 Lege Organikoaren 20.1 artikulua betetzeko.

Hirugarrena: Datuen Babeserako Agentziari erabaki honen edukia jakinaraztea.

Jende ororen jakinarean gainea ipintzeko argitaratzen da, jakinaraziz aipaturiko akordioaren aurka, bide administratiboari amaiera ematen diona, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakezu argitara eman eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean. Bilbon dagoen Zuzentza Auzitegi Nagusiko Administrazio Auzietarako Salaren aurrean, uztailearen 13ko 29/1998ko Kontentzioso-Administratibo Jurisdikzioa arautzen duen Legearen 10. eta 46.go artikuluetan xedatutakoaren arabera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c) artikuluekin bat etorritik.

Hala ere, nahi izanez gero, aurreko paragrafoan adierazitako Errekurtso Kontentzioso-Administratiboa jarri aurretik, birjarpen errekurtsoa jarri ahal izango duzu aurreko agindua eman duen erakunde berdinaren aurrean, argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita hilabeteko epean.

Hori guztia lehen aipaturiko urtarilaren 13ko 4/1999 Legearen 116. eta 117.go artikuluetako araubide berriaren arabera, eta bidezkoa deritzozun beste edozein ekintza egin edo errekurtso jartzeko kalterik gabe.

Zizurkil, 2004ko abenduaren 21a.—M.^a Angeles Lazkano Larrañaga, Alkatea.

(818)

(11910)

1 ERANSKINA

IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESERAKO UDAL ARAUDIA

ARRAZOIEI AZALPENA

Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako (DBLO) abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 20. artikulua, Administrazio Publikoen fitxategien sorkuntza, eraldaketa eta ezeztapena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* edo dagokion eguneroko

AYUNTAMIENTO DE ZIZURKIL

Anuncio

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente. Asimismo la disposición adicional primera de la LOPD ordena a las Administraciones públicas responsables de los ficheros aprobar la disposición de creación de los mismos o adaptar la ya existente a las previsiones de la propia Ley.

En consecuencia, el Pleno del Ayuntamiento, en Sesión Ordinaria celebrada el 25 de octubre de 2004, de acuerdo con lo establecido en el art. 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, resolvió lo siguiente:

Primero: Aprobar la creación de los ficheros con datos de carácter personal, incluidos en Reglamento municipal para la Protección de Datos de Carácter Personal, y así mismo, aprobar el Documento de Seguridad para su protección.

Segundo: Publicar en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el contenido de este acuerdo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999.

Tercero: Notificar a la Agencia de Protección de Datos el contenido de este acuerdo.

Lo que se publica para general conocimiento, haciendo saber que contra el citado acuerdo expreso, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los arts. 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el art. 109.c) de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo el Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la Resolución expresa que se publica, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente a la publicación de este Anuncio.

Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999, de 13 de enero, anteriormente señalada y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estimare oportuno interponer.

Zizurkil, a 21 de diciembre de 2004.—La Alcalde, M.^a Angeles Lazkano Larrañaga.

(818)

(11910)

ANEXO I

REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL

EXPOSICION DE MOTIVOS

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por

ofizialean argitaratutako xedapen orokorraren bitartez baino ezingo dela egin adierazten du. Era berean, DBLOko lehenengo xedapen gehigarriak fitxategien arduradun diren Administrazio publikoei hauen sonkuntzarako xedapena onartzea eta dagoneko indarrean dagoena Legearen beraren aurreikuspenei egokitzea agintzen du.

Araudi honek Zizurkilgo Udalaren ardurapeko izaera pertsonaleko datudun fitxategien sorkuntza, eraldaketa eta ezeztapena du helburu.

I KAPITULUA

ZIZURKILGO UDALAREN FITXATEGIAK

1. artikulua.

Izaera pertsonaleko datuen gorde edo prozesatzeko diren Zizurkilgo Udaleko eta bere erakunde autonomoetako fitxategi automatizatuak honakoak dira:

1. Izatezko bikoteak.
2. Udal aktak.
3. Espediente kudeaketa.
4. Ondasun eta interesen erregistroa.
5. Biztanleen udal errolda.
6. Errolda fiskalak.
7. Enpresa zerrendak.
8. Hilerriak.
9. Sarrera-irteera erregistroa.
10. Auto errolda.
11. Gainbalioak.
12. Eraikin errolda.
13. Hirigintza Plana.
14. Obra eta irekiera lizentziak.
15. Bitartekoak.
16. Kontabilitatea.
17. Lan poltsa.
18. Langile hautaketa.
19. Langile kudeaketa.
20. Lanpostuen balorazioa.
21. Udal artxiboa.
22. Zer ote?.
23. Interesdun pertsonak.
24. Gipuzkoako udaletako kultur teknikariak.
25. Azoka.
26. Ikastaroak.
27. Ipuin lehiaketa.
28. Euskara plana.
29. Nekazar ustiaketaren errolda.
30. Bazkaleku berreskuraketa programa.
31. Saillkatutako jarduerak.
32. Txostenak.
33. 21. Agenda.
34. Liburutegia.
35. Udaltzaingoa.
36. Salaketak.
37. Zakur errolda.

medio de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente. Asimismo la disposición adicional primera de la LOPD ordena a las Administraciones públicas responsables de los ficheros aprobar la disposición de creación de los mismos o adaptar la ya existente a las previsiones de la propia Ley.

El presente Reglamento tiene por objeto la creación, modificación y supresión de ficheros con datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de Zizurkil.

CAPITULO I

FICHEROS DEL AYUNTAMIENTO DE ZIZURKIL.

Artículo 1.

Los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Zizurkil, en los que se contienen o procesan datos de carácter personal son los siguientes:

1. Parejas de hecho.
2. Actas municipales.
3. Gestión de expedientes.
4. Registro de bienes e intereses.
5. Padrón Municipal de Habitantes.
6. Padrones fiscales.
7. Listado de empresas.
8. Cementerio.
9. Registro de Entrada y Salida.
10. Padrón de Vehículos.
11. Plusvalías.
12. Padrón de edificios.
13. Plan Urbanístico.
14. Licencias de obras y aperturas.
15. Terceros.
16. Contabilidad.
17. Bolsa de trabajo.
18. Selección de personal.
19. Gestión de Personal.
20. Valoración puestos de trabajo.
21. Archivo municipal.
22. Zer ote?.
23. Interesdun pertsonak.
24. Gipuzkoako udaletako kultur teknikariak.
25. Azoka.
26. Ikastaroak.
27. Ipuin lehiaketa.
28. Euskara plana.
29. Censo de explotaciones agrarias.
30. Programa de recuperación de pastos.
31. Actividades clasificadas.
32. Informes.
33. Agenda 21.
34. Biblioteca.
35. Policía Local.
36. Denuncias.
37. Censo canino.

II KAPITULUA

SORKUNTZA BERRIKO FITXATEGIAK

2. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Izatezko bikoteak.**

— Deskripzioa: Izatezko bikoteen erregistroan izena emateko eskatzaileen izaera pertsonaleko datudun fitxategia.

a) Helburua: Izatezko bikoteen erregistroaren kudeaketarako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Altua.

3. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Udal aktak.**

— Deskripzioa: Fichero maestro con las actas municipales.

a) Helburua: Udal akten kudeaketarako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

4. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Espedienteen kudeaketa.**

— Deskripzioa: Udalak bideratutako espedienteak kudeatzeko izaera pertsonaleko datuen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Udal espedienteen kudeaketa eta administrazioa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

CAPITULO II

FICHEROS DE NUEVA CREACION

Artículo 2.

— Secretaría General.

— Fichero: **Parejas de hecho.**

— Descripción: Fichero con datos de carácter personal de solicitantes de inscripción en el registro de parejas de hecho.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión del registro de parejas de hecho.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Alto.

Artículo 3.

— Secretaría General.

— Fichero: **Actas municipales.**

— Descripción: Fichero maestro con las actas municipales.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión de las actas municipales.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 4.

— Secretaría General.

— Fichero: **Gestión de expedientes.**

— Descripción: Fichero automatizado de datos de carácter personal para gestionar los expedientes tramitados en el Ayuntamiento.

a) Finalidad: Gestión y administración de expedientes municipales.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.
 d) Fitxategiaren oinarriko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

- * Identifikazio izaeradun datuak.
- * Ezaugarri pertsonalen datuak.
- * Gizarte egoeren datuak.
- * Datu akademiko eta profesionalak.
- * Datu ekonomikoak.
- * Osasun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarte: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Altua.

5. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Ondasun eta interesen fitxategia.**

— Deskripzioa: Identifikazio eta ekonomia izaerako datuen fitxategia.

a) Helburua: Bataezintasunen kontrolerako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarriko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

- * Identifikazio izaeradun datuak.
- * Datu ekonomikoak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarte: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Ertaina.

6. artikulua.

— Sekretaria General.

— Fitxategia: **Biztanleen Udal Errolda.**

— Deskripzioa: Udalerrian erroldatutakoen identifikazio izaerako datuak, ezaugarri pertsonaletakoak eta akademikoak.

a) Helburua: Biztanleen udal erroldaren kudeaketa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarriko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

- * Identifikazio izaeradun datuak.
- * Datu akademikoak.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

- * Datos de carácter identificativo.
- * Datos de características personales.
- * Datos de circunstancias sociales.
- * Datos académicos y profesionales.
- * Datos económicos.
- * Datos de salud.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Alto.

Artículo 5.

— Secretaria General.

— Fichero: **Registro de bienes e intereses.**

— Descripción: Fichero con datos de carácter identificativo y económicos.

a) Finalidad: Fichero maestro para el control de incompatibilidades.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

- * Datos de carácter identificativo.
- * Datos económicos.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Medio.

Artículo 6.

— Secretaria General.

— Fichero: **Padrón Municipal de Habitantes.**

— Descripción: Fichero con datos de carácter identificativo, de características personales y académicos de empadronad@s en el municipio.

a) Finalidad: Gestión del padrón municipal de habitantes.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

- * Datos de carácter identificativo.
- * Datos académicos.

- e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten
- f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.
- g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarrizkoa.

7. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Errolda Fiskalak.**

— Deskripzioa: Udal zerga desberdinak kudeatu eta bideratzeko izaera pertsonaleko datudun fitxategia.

- a) Helburua: Udaletxearen zerga eskuduntzen jarduera.
- b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.
- c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:
 - * Identifikazio izaeradun datuak.
 - * Ezaugarri pertsonalen datuak.
 - * Gizarte egoeren datuak.
 - * Datu akademiko eta profesionalak.
 - * Datu ekonomikoak.
 - * Osasun datuak.
- e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.
- f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.
- g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Altua.

8. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Enpresa zerrendak.**

— Deskripzioa: Udalerrian bizi diren enpresa titularren identifikazio izeradun datuen fitxategia.

- a) Helburua: Udalaren eta udalerriko enpresa desberdinen harremanaren kudeaketarako fitxategi nagusia.
- b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.
- c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:
 - * Identifikazio izaeradun datuak.
- e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.
- f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.
- g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.
- h) Segurtasun neurriak: Oinarrizkoa.

e) Cesiones de datos: Instituto Nacional de Estadística.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 7.

— Secretaría General.

— Fichero: **Padrones Fiscales.**

— Descripción: Fichero con datos de carácter de personal para la gestión y tramitación de los diferentes tributos municipales.

- a) Finalidad: Ejercicio de las competencias tributarias del Ayuntamiento.
- b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

- * Datos de carácter identificativo.
- * Datos de características personales.
- * Datos de circunstancias sociales.
- * Datos académicos y profesionales.
- * Datos económicos.
- * Datos de salud.

e) Cesiones de datos: Diputación Foral de Gipuzkoa.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Alto.

Artículo 8.

— Secretaría General.

— Fichero: **Listado de empresas.**

— Descripción: Fichero con datos de carácter identificativo de titulares de empresas residentes en el municipio.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión de las relaciones entre el Ayuntamiento y las diferentes empresas del municipio.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

- * Datos de carácter identificativo.
- e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

9. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Hilerria**.

— Deskripzioa: Udal hilerrian panteoi eta horma hilobien emankizun titularen identifikazio izaeradun datuen fitxategia.

a) Helburua: Hilerriaren kudeaketa eta administrazioa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Banketxe datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

10. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Sarrera-irteera erregistroa**.

— Deskripzioa: Udaletxearen aurrean aurkeztutako udal espedienteen eta eskabideen pertsona titularren datudun fitxategi nagusia, hemendik egindako jakinarazpenekin batera.

a) Helburua: Dokumentuen sarrera irteera erregistro orokorraren kudeaketa eta administrazioa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Ezaugarri pertsonaletako datuak.

* Gizarte egoeren datuak.

* Datu akademiko eta profesionalak.

* Datu ekonomikoak.

* Osasun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Altua.

11. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Auto errolda**.

— Deskripzioa: Autoen titularren identifikazio izaeradun datuen fitxategi nagusia.

Artículo 9.

— Secretaría General.

— Fichero: **Cementerio**.

— Descripción: Fichero con datos de carácter identificativo de titulares de concesiones de panteones y nichos en el cementerio municipal.

a) Finalidad: Gestión y administración del cementerio.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos bancarios.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 10.

— Secretaría General.

— Fichero: **Registro de Entrada y Salida**.

— Descripción: Fichero maestro con datos de personas titulares de expedientes municipales y solicitudes presentadas ante el Ayuntamiento así como, notificaciones realizadas desde el mismo.

a) Finalidad: Gestión y administración del registro general de entrada y salida de documentos.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos de características personales.

* Datos de circunstancias sociales.

* Datos académicos y profesionales.

* Datos económicos.

* Datos de salud.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Alto.

Artículo 11.

— Secretaría General.

— Fichero: **Padrón de vehículos**.

— Descripción: Fichero maestro con datos de carácter identificativo de personas titulares de vehículos.

a) Helburua: Udalerriko autoen kudeaketa eta kontrole-rako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarrizkoa.

12. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Gainbalioak**.

— Deskripzioa: Gainbalioen kalkulurako izaera pertsonaleko izaera pertsonaleko datudun fitxategi nagusia.

a) Helburua: Gainbalioen kudeaketa eta tramitaziorako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Banketxe datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Ertaina.

Artículo 13.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Eraikin errola**.

— Deskripzioa: Udalerriko zuzenbide eta zenbaki guztien datudun fitxategi nagusia.

a) Helburua: Zizurkilgo kaleen eta zenbakien kontrole-rako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión y control de los vehículos del municipio.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: Diputación Foral de Gipuzkoa.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 12.

— Secretaría General.

— Fichero: **Plusvalías**.

— Descripción: Fichero maestro con datos de carácter personal para el cálculo de las plusvalías.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión y tramitación de las plusvalías.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos bancarios.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Medio.

Artículo 13.

— Secretaría General.

— Fichero: **Padrón de edificios**.

— Descripción: Fichero maestro con datos de todas las direcciones y números del municipio.

a) Finalidad: Fichero maestro para el control de la numeración de las calles y números de Zizurkil.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

14. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Hirigintza Plana**.

— Deskripzioa: Lur sailen titularren identifikazio datudun fitxategi nagusia.

a) Helburua: Udalerriko hirigintza plana kudeatzeko fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

15. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Obra eta irekiera lizentziak**.

— Deskripzioa: Udalak emandako baimen eta lizentzien titularren identifikazio izaeradun datu pertsonalen fitxategi nagusia.

a) Helburua: Udalak emandako emankizun eta lizentzien kudeaketa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

16. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Bitartekoak**.

— Deskripzioa: Udalarengandik ondasun edo zerbitzuak jaso dituzten pertsona fisiko edo juridikoen identifikazio eta banketxe datuen fitxategi automatizatua.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 14.

— Secretaría General.

— Fichero: **Plan Urbanístico**.

— Descripción: Fichero maestro con datos identificativos de titulares de fincas.

a) Finalidad: Fichero maestro para gestionar el plan urbanístico del municipio.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 15.

— Secretaría General.

— Fichero: **Licencias de obras y aperturas**.

— Descripción: Fichero maestro con datos de carácter personal identificativos de titulares de permisos y licencias otorgadas por el Ayuntamiento.

a) Finalidad: Gestión de las concesiones y licencias otorgadas por el Ayuntamiento.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 16.

— Secretaría General.

— Fichero: **Terceros**.

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo y bancario de personas físicas y jurídicas que han contratado bienes o servicios con el Ayuntamiento.

a) Helburua: Udalarekin egindako ondasun eta zerbitzu kontratazioen kudeaketa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Banketxe datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

17. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Kontabilitatea.**

— Deskripzioa: Kontabilitate kudeaketaren fitxategi nagusia.

a) Helburua: Udalaren kontabilitatea eramatea.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Datu ekonomikoak.

e) Datu emankizuna: Gipuzkoako Foru Aldundia.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

18. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Lan poltsa.**

— Deskripzioa: Enplegu eskatzaileen identifikazio izaeradun datuak, izaera pertsonaletakoak, gizarte egoerak eta datu akademiko eta profesionalak.

a) Helburua: Udalaren lan poltsa kudeatzea.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Ezaugarri pertsonalen datuak.

a) Finalidad: Gestión de las contrataciones de bienes y servicios realizadas con el Ayuntamiento.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos bancarios.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 17.

— Secretaría General.

— Fichero: **Contabilidad.**

— Descripción: Fichero maestro de gestión contable.

a) Finalidad: Llevanza de la contabilidad del Ayuntamiento.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos económicos.

e) Cesiones de datos: Diputación Foral de Gipuzkoa.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 18.

— Secretaría General.

— Fichero: **Bolsa de trabajo.**

— Descripción: Fichero maestro con datos de carácter identificativo, de características personales, de circunstancias sociales y datos académicos y profesionales de demandantes de empleo.

a) Finalidad: Gestionar la bolsa de trabajo del Ayuntamiento.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos de características personales.

* Gizarte egoeren datuak.

* Datu akademiko eta profesionalak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarte: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Ertaina.

19. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Langile hautaketa**.

— Deskripzioa: Langile hautaketarako identifikazio izaeradun datuak, ezaugarri pertsonaletakoak, gizarte egoerenak eta datu akademiko eta profesionalak.

a) Helburua: Langile hautaketarako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Ezaugarri pertsonalen datuak.

* Gizarte egoeren datuak.

* Datu akademiko eta profesionalak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarte: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Altua.

20. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Langile kudeaketa**.

— Deskripzioa: Udaleko langileen identifikazio izaeradun datuak, ezaugarri pertsonaletakoak, gizarte egoerenak, enplegu zehaztasun datuak, datu ekonomiko eta akademikoak dituen fitxategia.

a) Helburua: Udaletxeko giza baliabideen kudeaketarako eta langileei nomina ordaintzeko fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Ezaugarri pertsonaletako datuak.

* Gizarte egoeren datuak.

* Enplegu zehaztasun datuak.

* Datos de circunstancias sociales.

* Datos académicos y profesionales.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Medio.

Artículo 19.

— Secretaría General.

— Fichero: **Selección de personal**.

— Descripción: Fichero maestro con datos de carácter identificativo, de características personales, de circunstancias sociales y datos académicos y profesionales para la selección de personal.

a) Finalidad: Fichero maestro para la selección de personal.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos de características personales.

* Datos de circunstancias sociales.

* Datos académicos y profesionales.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Alto.

Artículo 20.

— Secretaría General.

— Fichero: **Gestión de personal**.

— Descripción: Fichero con datos de carácter identificativo, datos de características personales, de circunstancias sociales, datos de detalles de empleo, datos económicos y datos académicos de l@s trabajador@s del ayuntamiento.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión de recursos humanos y pago de la nómina a l@s trabajador@s del Ayuntamiento.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos de características personales.

* Datos de circunstancias sociales.

* Datos de detalles de empleo.

* Datu akademikoak

* Datu ekonomikoak.

e) Datu emankizuna: Gizarte Segurantzaren Altxortegi Orokorra.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarte: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Altua.

21. artikulua.

— Idazkaritza Orokorra.

— Fitxategia: **Lanpostuen balorazioa.**

— Deskripzioa: Lanpostu desberdinen identifikazio izaeradun datuak eta enplegu zehaztasunenak dituen fitxategia.

a) Helburua: Zizurkilgo Udalaren lanpostu desberdinen kudeaketa, balorazio eta ebaluaziorako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Datu akademiko eta profesionalak.

* Enplegu zehaztasunen datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarte: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Ertaina.

22. artikulua.

— Udal artxiboa.

— Fitxategia: **Udal artxiboa.**

— Deskripzioa: Udal artxiboaren kudeaketa eta kontrola eramateko izaera pertsonaleko datuen fitxategi nagusia.

a) Helburua: Zizurkilgo Udalaren udal artxiboaren kudeaketa eta kontrola.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Ezaugarri pertsonalen datuak.

* Gizarte egoeren datuak.

* Datu akademiko eta profesionalak.

* Datu ekonomikoak.

* Osasun datuak.

* Datos académicos.

* Datos económicos.

e) Cesiones de datos: Tesorería General de la Seguridad Social.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Alto.

Artículo 21.

— Secretaría General.

— Fichero: **Valoración puestos de trabajo.**

— Descripción: Fichero con datos de carácter identificativo y datos de detalles de empleo de los diferentes puestos de trabajo.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión, valoración y evaluación de los diferentes puestos de trabajo del Ayuntamiento de Zizurkil.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos académicos y profesionales.

* Datos de detalles de empleo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Medio.

Artículo 22.

— Archivo municipal.

— Fichero: **Archivo municipal.**

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter personal para llevar la gestión y el control del archivo municipal.

a) Finalidad: Gestión y control del archivo municipal del Ayuntamiento de Zizurkil.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos de características personales.

* Datos de circunstancias sociales.

* Datos académicos y profesionales.

* Datos económicos.

* Datos de salud.

- e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.
- f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.
- g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Altua.

23. artikulua.

— Kultura eta Euskara.

— Fitxategia: **Interesdun pertsonak**.

— Deskripzioa: Harremanetarako pertsonen identifikazio izaeradun datuen fitxategi automatizatua.

- a) Helburua: Harremanetarako pertsonen fitxategi nagusia.
- b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

24. artikulua.

— Kultura eta Euskara.

— Fitxategia: **Gipuzkoako udaletako kultur teknikariak**.

— Deskripzioa: Gipuzkoako Udaleko kultur teknikarien identifikazio izaeradun datuen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Gipuzkoako udal desberdinetako kultur teknikarien arteko harremanak kudeatzeko fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

25. artikulua.

— Kultura eta Euskara.

— Fitxategia: **Zer Ote?**.

— Deskripzioa: Zer ote? hilabeteroko gidan interesdunen identifikazio izaeradun datudun fitxategi automatizatua.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Alto.

Artículo 23.

— Cultura y Euskera.

— Fichero: **Interesdun pertsonak**.

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo de personas de contacto.

a) Finalidad: Fichero maestro de personas de contacto.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 24.

— Cultura y Euskera.

— Fichero: **Gipuzkoako udaletako kultur teknikariak**.

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo de técnicos de cultura de los Ayuntamientos de Gipuzkoa.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestionar las relaciones entre técnicos de cultura de los diferentes ayuntamiento de Gipuzkoa.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 25.

— Cultura y Euskera.

— Fichero: **Zer Ote?**.

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo de los interesados en la guía mensual Zer Ote?.

a) Helburua: Zer ote? Hilabeteroko gidaren kudeaketa eta bidalketa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

26. artikulua.

— Kultura eta Euskara.

— Fitxategia: **Azoka**.

— Deskripzioa: Eskulangintza azokan parte hartzaileen identifikazio izaeradun datuen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Eskulangintza azokaren kudeaketa eta kontrolerako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

27. artikulua.

— Kultura eta Euskara.

— Fitxategia: **Ikastaroak**.

— Deskripzioa: Kultur ikastaro desberdinetako parte hartzaileen identifikazio izaeradun datuak, ezaugarri pertsonaletakoak, eta banketxeak dituen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Udaletxeak antolatutako ikastaroen kudeaketarako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Ezaugarri pertsonalen datuak.

* Banketxe datuak.

a) Finalidad: Gestión y envío de la guía mensual Zer ote?

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 26.

— Cultura y Euskera.

— Fichero: **Azoka**.

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo participantes de la feria artesanal.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión y control de la feria artesanal.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 27.

— Cultura y Euskera.

— Fichero: **Ikastaroak**.

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo, de características personales y bancarios de participantes en los diferentes cursillos de cultura.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión de los cursillos organizados por el Ayuntamiento.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos de características personales.

* Datos bancarios.

- e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.
- f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.
- g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarrizkoa.

28. artikulua.

— Kultura eta Euskara.

— Fitxategia: **Ipuin lehiaketa**.

— Deskripzioa: Ipuin lehiaketaren irabazleen identifikazio izaeradun datuen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Udaletxeak antolatutako ipuin lehiaketaren kudeaketarako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarrizkoa.

29. artikulua.

— Kultura eta Euskara.

— Fitxategia: **Euskara plana**.

— Deskripzioa: Udalarekin komunikazioak euskaraz mantentzeko interesa duten lagunen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Zizurkilgo Euskara Normakuntza Plana.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarrizkoa.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 28.

— Cultura y Euskera.

— Fichero: **Ipuin lehiaketa**.

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo de ganador@s del concurso de cuentos.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión del concurso de cuentos organizado por el Ayuntamiento.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 29.

— Cultura y Euskera.

— Fichero: **Euskara plana**.

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo de personas interesadas en comunicarse en euskera con el Ayuntamiento.

a) Finalidad: Plan de normalización del Euskera en Zizurkil.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

30. artikulua.

— Nekazaritza eta Ingurugiroa.

— Fitxategia: **Nekazal ustiapenen errolda.**

— Deskripzioa: Zizurkilgo Udalaren baitan nekazal ustiapenen titularren identifikazio izaeradun datuen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Nekazal ustiapen desberdinen izaera infor-matiboko fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

31. artikulua.

— Nekazaritza eta Ingurugiroa.

— Fitxategia: **Bazkaleku berreskuraketa programa.**

— Deskripzioa: Lur sailen kudeaketarako titularren identi-fikazio izaeradun datuen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Bazkalekuen barreskurapenerako lur sailen kudeaketarako fitxategi nagusia.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

32. artikulua.

— Nekazaritza eta Ingurugiroa.

— Fitxategia: **Sailkatutako jarduerak.**

— Deskripzioa: Sailkatutako jardueren titularren identifi- kazio izaeradun datuen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Sailkatutako jardueren kudeaketa eta kontro- lerako fitxategi automatizatua.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

Artículo 30.

— Agricultura y Medio Ambiente.

— Fichero: **Censo de explotaciones agrarias.**

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo de titulares de explotaciones agrarias dentro del municipio de Zizurkil.

a) Finalidad: Fichero maestro con carácter informativo de las diferentes explotaciones agrarias.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 31.

— Agricultura y Medio Ambiente.

— Fichero: **Programa de recuperación de pastos.**

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo de titulares para la gestión de terrenos.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión de terrenos para la recuperación de pastos.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 32.

— Agricultura y Medio Ambiente.

— Fichero: **Actividades clasificadas.**

— Descripción: Fichero automatizado con datos de carácter identificativo de titulares de actividades clasificadas.

a) Finalidad: Fichero maestro para la gestión y control de las actividades clasificadas.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaración o Formulario.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

33. artikulua.

— Nekazaritza eta Ingurugiroa.

— Fitxategia: **Txostenak**.

— Deskripzioa: Saileko langileriak egindako txostenen identifikazio izaeradun datuen fitxategi nagusia.

a) Helburua: Udaleko Nekazaritza eta Ingurugiro sailaren kudeaketa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

34. artikulua.

— Nekazaritza eta Ingurugiroa.

— Fitxategia: **21. Agenda**.

— Deskripzioa: Agenda 21 programan parte hartzeko interesa duten pertsonen identifikazio izaeradun datuen fitxategi nagusia.

a) Helburua: «Agenda 21» programaren kudeaketa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 33.

— Agricultura y Medio Ambiente.

— Fichero: **Informes**.

— Descripción: Fichero maestro con datos de carácter identificativo de informes realizados por el personal del departamento.

a) Finalidad: Gestión del departamento de Agricultura y Medio Ambiente del Ayuntamiento.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 34.

— Agricultura y Medio Ambiente.

— Fichero: **Agenda 21**.

— Descripción: Fichero maestro con datos de carácter identificativo de personas interesadas en participar en el programa Agenda 21.

a) Finalidad: Gestión del programa «Agenda 21».

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

35. artikulua.

— Liburutegia

— Fitxategia: **Liburutegia.**

— Deskripzioa: Udal liburutegiaren erabiltzaileen identifikazio datuen fitxategi nagusia.

a) Helburua: Udal liburutegiaren kudeaketa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Interesduna edo bere lege ordezkaria.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Oinarritzkoa.

36. artikulua.

— Udaltzaingoa.

— Fitxategia: **Udaltzaingoa.**

— Deskripzioa: Udaltzaingoarekin ekintzen fitxategi automatizatua.

a) Helburua: Udaltzaingoarekin zerbitzuen kudeaketa.

b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Udaltzaingoarekin zerbitzuak eskatzen dituzten herritarrak edo eta honen parte hartzearen bitartez lortutakoak.

c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:

* Identifikazio izaeradun datuak.

* Zigor eta administrazio lege-hausteen inguruko datuak.

* Babestutako datuak: Osasuna.

* Ezaugarri pertsonalen datuak.

* Gizarte egoeren datuak.

* Datu akademiko eta profesionalak.

e) Datu emankizuna: Justifikazioarekin eskatzen duten epai eta administrazio organoak.

f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.

g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Altua.

37. artikulua.

— Udaltzaingoa.

— Fitxategia: **Salaketak.**

Artículo 35.

— Biblioteca.

— Fichero: **Biblioteca.**

— Descripción: Fichero maestro con datos identificativos de usuari@s de la biblioteca municipal.

a) Finalidad: Gestión de la biblioteca municipal.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Interesad@ o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Básico.

Artículo 36.

— Policía Local.

— Fichero: **Policía Local.**

— Descripción: Fichero automatizado de actuaciones de la policía local.

a) Finalidad: Gestión de los servicios de la policía local.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos que solicitan la intervención de la policía local, o los obtenidos mediante actuación de la misma.

c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos relativos a infracciones penales y administrativas.

* Datos protegidos: Salud.

* Datos de características personales.

* Datos de circunstancias sociales.

* Datos académicos y profesionales.

e) Cesiones de datos: Organos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten.

f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.

g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Medidas de seguridad: Alto.

Artículo 37.

— Policía Local.

— Fichero: **Denuncias.**

— Deskripzioa: Udaletxeko eskuduntzen baitan egindako lege hausteengatik dauden isun eta salaketen fitxategi automatizatua.

- a) Helburua: Salaketen kudeaketa eta bideraketa.
- b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Zigor edo isun espedienteren batean tarteko izandako pertsonak.
- c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:
 - * Identifikazio izaeradun datuak.
 - * Zigor eta administrazio lege-hausteen inguruko datuak.
 - * datuak: Osasuna.
 - * Ezaugarri pertsonalen datuak.
 - * Gizarte egoeren datuak.
 - * Datu akademiko eta profesionalak.
- e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.
- f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.
- g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.

h) Segurtasun neurriak: Altua.

38. artikulua.

— Udaltzaingoa.

— Fitxategia: **Zakur errolda.**

— Deskripzioa: Etxeko animalia arriskutsuen erregistro automatizatua.

- a) Helburua: Etxeko animalia arriskutsuen erregistroaren kudeaketa.
- b) Hauengandik izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo eta hauek ematera behartuta dauden pertsona edo elkarteak: Udalerrian bizi diren etxeko animalia arriskutsuen jabeak.
- c) Jasotze prozedura: Adierazpen edo formularioak.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskripzioa:
 - * Identifikazio izaeradun datuak.
- e) Datu emankizuna: Ez da emankizunik aurreikusten.
- f) Fitxategi arduraduna: Zizurkilgo Udala.
- g) Sarbide, zuzenketa, ezeztapen edo uko eskubideak bete daitezkeen zerbitzu edo elkarteak: Zizurkilgo Udala, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.
- h) Segurtasun neurriak: Oinarrizkoa.

AZKEN XEDAPEN BAKARRA

Araudi honek honetan adierazitakoa kontraesanean jartzen duen gaiaren inguruko aurretiko beste edozein araudi, hitzarmen edo erabaki indargabe uzten du.

— Descripción: Fichero automatizado de sanciones y denuncias por infracciones cometidas en el marco de competencias del municipio.

- a) Finalidad: Gestión y tramitación de denuncias.
- b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Personas implicadas en un expediente de sanción o multa.
- c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.
- d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:
 - * Datos de carácter identificativo.
 - * Datos relativos a infracciones penales y administrativas.
 - * Datos protegidos: Salud.
 - * Datos de características personales.
 - * Datos de circunstancias sociales.
 - * Datos académicos y profesionales.
- e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.
- f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.
- g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.
- h) Medidas de seguridad: Alto.

Artículo 38.

— Policía Local.

— Fichero: **Censo canino.**

— Descripción: Registro automatizado de animales domésticos y peligrosos.

- a) Finalidad: Gestión del registro de animales domésticos y peligrosos del municipio.
- b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Propietarios de animales domésticos y peligrosos residentes en el municipio.
- c) Procedimiento de recogida: Declaraciones o formularios.
- d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:
 - * Datos de carácter identificativo.
- e) Cesiones de datos: No se prevén cesiones.
- f) Responsable del fichero: Ayuntamiento de Zizurkil.
- g) Servicio o unidad ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Zizurkil, Teodoro Hernandorena kalea 6, (20159) Zizurkil.
- h) Medidas de seguridad: Básico.

DISPOSICION FINAL UNICA

El presente reglamento deja sin efecto cualquier normativa, acuerdo o resolución municipal anterior sobre la materia que contradiga lo establecido en el presente reglamento.