

ZIZURKILGO UDALA

Lanaldi erdirako Arkitekto lanpostua bat hornitzeko lehiaketa-oposizio libre.

Zizurkilgo Alkate-Lehendakari andreak, 2010eko otsailaren 9ko datarekin sinatutako Dekretuan, ondorengo ebatzi du:

Lehena: Deialdia eraenduko duten eta erabaki honen eranskin moduan azaltzen diren oinarriak onestea.

Bigarrena: Udal honetako funtzionarioaren plantillan hutsik dagoen eta 2009. urteko lan-eskaintza publikoan sartutako lanaldi erdirako Arkitekto baten lanpostua hornitzeko lehiaketa-oposizio irekiko deialdia egitea.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio bideari eta honen aurka dagokion errekurtsua jarri ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko auzietako Epaitegiaren aurrean, Administrazioarekiko auzietako jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera. Horretarako, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epea dago.

Hala nahi izanik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116.1 artikulua dioenaren arabera, interesdunak berraztertze errekurtsua jarri ahal izango du egintza eman duen organoaren aurrean. Horretarako, iragarki hau argitaratzen denetik hilabeteko epea du. Administrazioak beste hilabete baten barruan erabaki beharko du eta honen amaieran erabakia ez balego, errekurtsua gaitzetsitatzeko emango da eta liskar-auzi administrazioa irekia geratzeko da.

Nolanahi ere, interesdunak beraiek egoki irizten duten beste edozein errekurtsu jar dezakete.

Zizurkil, 2010eko otsailaren 10a.—M.^a Angeles Lazkano Larrañaga, Alkatea.

(72) (1705)

Lanaldi erdirako arkitekto lanpostu bat lehiaketa-oposaketa librez betetzeko deialdiaren oinarri arau-tzaileak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea lehiaketa-oposizio ireki bidez, lanaldi erdirako funtzionario izaerako Arkitekto plaza bat betetzeko deialdia arautzea da. Lanpostua A klasifikazio mailan sartuta dago A1 Azpimailan, eta Administrazio Bereziko Eskalakoa da, Azpieskala Teknikoa, Goi Mailako Klasekoa. Lanpostuak Udaleko Lanpostuen Zerrendako 24. maila du asignatua eta 4. Hizkuntz Eskakizuna, derrigorrezkoa.

Lanpostua betetakoan, ariketa baztertzailak gainditu dituzten gainerako izangaiekin osatutako zerrenda, lanpostu berdinetako edo antzekoetako aldi baterako beharrak betetzeko erabiliko da, horretarako ezarriko diren irizpideei jarraiki.

Bigarrena. Eginkizunak.

Lanpostuaren egitekoak une bakoitzean ezar daitezkeenak izango dira, hirigintza bulegoaz arduratuz, eta hari esleitutako lanen eta langileen antolakuntza, bereziki ondorengoak:

AYUNTAMIENTO DE ZIZURKIL

Concurso-Oposición libre de una plaza de Arquitecto a media jornada.

La Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zizurkil, por Decreto de fecha 9 de febrero de 2.010, resuelve:

Primero: Aprobar las bases que han de regir la convocatoria y que figuran como anexo a la presente resolución.

Segundo: Convocar Concurso-Oposición libre para la provisión de una plaza de Arquitecto a media jornada, vacante en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento e incluida en la oferta de empleo público de 2009.

Contra este acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Donostia-San Sebastián, a tenor de lo dispuesto en la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Potestativamente, en los términos señalados en el artículo 116.1 la Ley 30/1992 de 26 de noviembre reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común podrá el interesado interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio, el cual deberá ser resuelto en el plazo de otro mes, al término del cual, si no se hubiere resuelto, se entenderá desestimado el recurso quedando expedita la vía contencioso-administrativa.

Todo lo anterior, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro Recurso que consideren oportuno.

Zizurkil, a 10 de febrero de 2010.—La Alcaldesa, M.^a Angeles Lazkano Larrañaga.

(72) (1705)

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso-oposición libre para cubrir una plaza de arquitecto a media jornada.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de estas bases es regular la convocatoria para la provisión de una plaza de Arquitecto, con la condición de funcionario a media jornada, mediante el sistema de concurso-oposición libre. Encuadrada en el grupo de clasificación A, subgrupo A1, y perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. La plaza tiene asignado el nivel 24 en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, con un perfil lingüístico 4 de carácter preceptivo.

La lista de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, será utilizada para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, según los criterios que al efecto se establezcan.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto serán las que en cada momento se establezcan, responsabilizándose de la actividad de la oficina de urbanismo, de la organización de todos los trabajos que le son propios y de los trabajadores que puedan ser adscritos a ella, en particular las siguientes funciones:

— Planeamendu Orokorra zehatz-mehatz egitea edota egi-ten laguntzea, hirigintzako gainontzeko tresna, proiektu, programa eta dokumentuak barne. Baita hiri-antolamenduaren kudeaketa eta ejekuzioan ere, kasu bakoitzean dagokion zabal-tasunarekin.

— Partikularrek sustatu eta Udalari bere edozein arlotan tramitatu eta onartzeko aurkeztzen dituzten hiri-antolamendu-aren kudeaketa eta exekuziorako Planeamendu eta agirien berri ematea.

— Bere profesio eta lanpostuaren barne, bere konpetetzia diren interbentzio egintzak ondorengo arloetan: Eraikuntzetako eta lurzoruaren erabilera eta hiri-antolamenduarekiko babes eta bermetasuneko gaiei buruzko lanetaz informatu eta egin (ikus-kapena, disziplina, arau-hauste, eta lurzoruaren legegintzan eta toki erregimenean ezarritako hiri-antolamenduaren zaharberri-tzea).

— Bere profesio eta lanpostuaren barne, bere konpetetzia diren interbentzio egintzak ondorengo arloetan: Udal-ondasu-nak, erabilerakoak zein zerbitzu publikokoak, bai ondarezko gaiei buruzkoetan ere, hauen kontserbazio, hobetze edo zaharberritzerako beharrezkoak diren aktuzioak proposatz, eta kasua bada, entitate lokalen ondasunen legediaran edukian eta horiei dagokienean ezargarri den sektoreko legedian ager-tzen diren polizia egintzei buruz informatu eta sustatu.

— Bere profesio eta lanpostuaren barne, bere konpetetzia diren interbentzio egintzak ondorengo arloetan: Udallerrian dau-den ondasun higiezinaren kontserbazio edo zaharberritzeari buruz Udalaren konpetentzia diren gaiak, luraren legedia eta gainon-tzeko araudi ezargarriari jarraiki.

— Bere lanpostuaren espezialitate eta kategoriarenak bera-renak diren lanen berri eman eta lan egin, obrei, zerbitzu publi-koei eta Udalbatzaren ornidurei dagokionez. Beharrezkoak diren proiektu eta dokumentuak egin, bai Udalbatzak berak exekutatzeko edo bai kontratazioaren bitartez. Beti ere toki erregimaren legedian eta sektore publikoko kontratuen legedian ezarritakoa arabera, eta horiekin erlazionatuta, bere postuare-nak berarenak izan eta Udalbatzari dagozkion bestelako lanak eginaz.

— Higiezinaren balorazioa egin, hala agintzen zaionean, lur-zoruaren legeditik edo nahitaezko desjabetzetik eratorritako aktuzioekin erlazioatuta dagoenean.

— Alkateari edo udalbatzeko kideei laguntzea agintari edo erakundeei egindako bisitaldietan eta bilera teknikoetan, bere eginkizunen alorreko gaitan aholkatuz.

— Herritarrek, edo Udaleko udalbazkideek edo zerbitzuek egindako kontsultei erantzun.

— Lanpostuaren zereginei dagozkien espediente eta gaien jarraipena eta ikuskapena egin. Agintzen zaion bestelako edozein zeregin, bere lanpostuaren kategoriarekin bat badator.

— Udaletxeko organo eskudunak agindu eta, bere eginbe-harrak behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren jarduerak egin.

— Funtzio guzti hauek adierazleak bakarrik dira, eta Alkateak zerbitzu administratiboaren egitura eta antolakuntza mailan hartutako akordioaren menpe daude, beti ere Gobernu Batzordearen aholkuarekin, eta Udal Araudi organikoaren markoan, edo, azken honen ezean, Tokiko-Entitateen antolakuntza, funtzionamendu eta erregimen-juridikoaren (2568/1986 ED, azaroak 28koa) eta funtzio publikoaren legedi-aren markoan.

— Elaborar y/o colaborar en la elaboración del Planeamiento general, pormenorizado, así como del resto de los instrumentos urbanísticos, proyectos y programas y demás documentos, y en la ejecución y gestión de la ordenación urba-nística, con la amplitud requerida en cada caso.

— Informar el Planeamiento y los documentos de gestión y de ejecución de la ordenación urbanística que promuevan los particulares y que presenten para su tramitación y aprobación en cualquiera de sus variantes al Ayuntamiento.

— Informar y realizar las demás tareas propias de su profe-sión y del puesto en las cuestiones que sean de su competencia relativas a los actos de intervención en la edificación y uso del suelo y de garantía y protección de la ordenación urbanística: Inspección, disciplina, infracciones y restauración de la ordena-ción urbanística establecidos en la legislación del suelo y de régimen local.

— Informar y realizar las demás tareas propias de su profe-sión y del puesto en las cuestiones que sean de su competencia respecto de los bienes municipales, tanto de uso como de servi-cio público, y de los patrimoniales, proponiendo aquellas actua-ciones necesarias para su conservación, mejora y renovación y, en su caso, informar y promover los actos de policía contenidos en la legislación sobre bienes de las entidades locales y en la legislación sectorial de aplicación en relación con los mismos.

— Informar y realizar las demás tareas propias de su profe-sión y del puesto en las cuestiones que sean de la competencia del Ayuntamiento respecto de la conservación y rehabilitación de los bienes inmuebles situados en el municipio, de acuerdo con la legislación del suelo y demás normativa aplicable.

— Informar y realizar las tareas propias de su especialidad y categoría del puesto al que se adscribe en relación con las obras, gestión de servicios públicos y suministros de la Corporación, elaborando, en su caso, los proyectos y documen-tos necesarios para su ejecución bien por la propia Corporación o mediante su contratación, de acuerdo con la legislación de régimen local y de contratos del sector público y realizando las demás tareas que siendo propias de su puesto correspondan a la Corporación en relación con los mismos.

— Valoración de inmuebles, en aquellos expedientes en que así se le encomiende, relacionados con actuaciones derivadas de la legislación del suelo o de expropiación forzosa.

— Acompañar al Alcalde o a miembros de la corporación a visitas a autoridades e instituciones o a reuniones técnicas, a efectos de asesorar en materias propias de sus funciones.

— Atender a las consultas formuladas tanto por la ciudada-nía como por los servicios y corporativos del Ayuntamiento.

— Seguimiento y supervisión de los expedientes y asuntos correspondientes a las funciones atribuidas al puesto. Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas de acuerdo con la categoría de su puesto de trabajo.

— Realizar todas aquellas actividades que se requieran para el adecuado desempeño de sus funciones, y que así le puedan ser encomendadas por los órganos competentes del Ayunta-miento.

— Todas estas funciones tienen un carácter meramente indicativo y están subordinadas a los acuerdos que sobre la estructura y organización de los servicios administrativos sean adoptadas por la Alcaldía, con asesoramiento de la Comisión de Gobierno, en el marco de las prescripciones del Reglamento orgánico del Ayuntamiento o, en su defecto, del Reglamento de Organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales (RD 2568/1986, de 28 de noviembre) y de la legislación de función pública.

Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintza.k
Lehiaketa-oposaketanrako onartua izateko eta, balegokio,
parte hartu ahal izateko.

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetako batetako herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, espainiarren eta Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbidez banatu gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbidez banatu gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

b) Nahitaezko jubilazioaren adin maximoa ez gainditzea.

c) Arkitekto titulua izatea edota hori lortzeko ordaindu beharreko eskubideak ordainduta edukitzea.

d) Lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko 4. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, euskararen ezagutza egiaztatzen duen titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko apirilaren 8ko 64/2008 dekretuan xedatutakoaren arabera edo dagokion proba gainditu ondoren.

e) «B» klaseko gida-baimena izatea.

f) Zereginak egiteko gaitasun funtzioanala izatea.

g) Diziplina espediente bidez edozein Administrazio Publikotako edo Elkarte Autonomoetako konstituzio-organutako edo estatutarioetako zerbitzutik kanporatua ez izatea; eta epai-ebazpen bidez enplegu edo kargu publikoak betetzeko ezgaitu absolutu edo berezia ez izatea, funtzionario eskalara sartzeko edo eta, pertsonal laboral izanik betetzen zituen antzeko funtzioak egiteko, hartatik ezgaitua edo berezia izan bada.

h) Inolako ezgaitasun edota bateraezintasunezko legekausaren batean sartua ez izatea, Herri Administrazioen zerbitzuan diren langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusita dagoenaren arabera.

Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako bete behar dira, oinarri honetako d) puntuan jasotakoaren kalterik gabe.

Laugarrena. Eskabideak.

Eskabideak, Zizurkilgo Udaleko Erregistro Orokorrean emango den eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio. Oinarri hauetan ere badator II. Eranskin moduan.

Lehiaketa-Oposizio honetan onartuak izateko eskabideak, Zizurkilgo Udaleko Alkatetza izenean bidaliko dira eta ondorengo baldintzak bete beharko dituzte, baztertuak ez izateko:

a) Izangaiek adieraziko dute deialdiaren hirugarren oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, beti ere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

b) Era berean, lehiaketa fasean baloratuko diren merezimenduei buruzko datuak behar bezala egiaztatuko dituzte, originalak aurkeztuz edo eta fotokopia konpultsatuen bitartez.

Tercera. Requisitos que deben cumplir los aspirantes.
Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el concurso-oposición serán requisitos necesarios.

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintinueve (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) No exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de Arquitecto.

d) Acreditar estar en posesión del Perfil Lingüístico 4 de euskera o equivalente, imprescindible para cubrir la plaza, de conformidad con el Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos del conocimiento de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas o tras la realización de la prueba que se realizará.

e) Estar en posesión del permiso de conducir clase «B».

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

h) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las administraciones públicas.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias, sin perjuicio de lo establecido en el punto d) de esta base.

Cuarta. Instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el Registro General del Ayuntamiento de Zizurkil. Se adjunta también a las presentes bases como Anexo II.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso-oposición se dirigirán a la Alcaldesa del Ayuntamiento de Zizurkil, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base tercera de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Asimismo, deberán hacer constar los datos relativos a los méritos a valorar en la fase de concurso, debidamente acreditados mediante la presentación de originales o fotocopias compulsadas.

Lan esperientzia honela egiaztatu da: Esperientzia laborala dagokion enpresak edo administrazioak igorritako egiaztapen bitartez egiaztatu beharko da, kontratuaren luzapena, dedikazio portzentaia eta egindako funtzioak zehaztuz. Aurreko ziurtagiriaz gain, Gizarte Segurantzaren kotizazioen-ziurtagiria ekartzea beharrezkoa izango da (Gizarte Segurantzak igortzen duen bizitza laborala).

Ez dira baloratu eskabidean zerrendatzen eta frogatzen ez diren merezimenduak.

Heziketa osagarriari buruzko merezimenduak frogatzeko aurkeztuko diren agirietan, heziketa horrek ordutan izan duen iraupena adierazi behar da.

c) Izangaiek adierazi beharko dute Euskal Autonomi Elkarteko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposaketako ariketak.

d) Eskatutako Hizkuntza Eskakizuna izan eta horregatik euskara frogarik egin behar ez duenak, eskabidean adierazi beharko du eta hori ziurtatzen duen egiaztagiri originala edo eta dokumentuaren fotoKopia konpultsatua aurkeztu behar du.

Eskaerak, behar bezala beteta, ondorengo tokietan aurkeztu ahal izango dira: Zizurkilgo Udaleko Erregistro Orokorrean, Teodoro Hernandorena 6; herri-administrazioen araubide juridikoari eta prozedurari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 atalean aipatzen diren Herri-Administrazioetako erregistroetan; Korreos-eko bulegoetan ondoren azaltzen den moduan; eta ordezkari-tza diplomatikoa edo eta atzerrian Espainiako bulego kontsularetan, inarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik 20 egun naturaleko epea amaitu arte.

Korreos-eko bulegoetan aurkeztutako eskabideak, herri-administrazioen araubide juridikoari eta prozedurari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 atalean aipatzen duen bezala, gutun-azal irekian aurkeztuko dira, korreos-eko funtzionarioak aurkezpen epearen barruan zertifikatu aurretik data eta zigilua jarri ahal izateko. Azken kasu honetan bakarrik ulertuko da eskaera orriak Zizurkilgo Udaletxeko Erregistroan aurkeztu direla, Korreos-eko bulegoan sinatu eta aurkeztu diren egunean.

Bosgarrena. Izaera pertsonaleko datuak.

Izangaiei izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean sartuko dira. Fitxategi hori Udaleko Pertsonal Sailak kudeatuko du eta aukeraketa prozesua gestionatzeko erabiliko da. Izangaiek fitxategiko datuetara sartzeko, datuak ezeztatzeko, haien kontra agertzeko edo zuzentzeko eskubidea izango dute.

Datu pertsonalen tratamendua Izaera Pertsonaleko Datuen Lege Organikoak ezartzen duenaren arabera egingo da, hau da, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, eta baita ere ekainaren 11ko 994/1999 Erret Dekretuaren bidez onartutako izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatu-tuen segurtasun neurriei buruzko araudiaren arabera.

Identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak HAAE-ri emango zaizkie, alegatutako egiaztapen datuak hizkuntza eskakizun egiaztatuen erregistroan agertzen diren ala ez ikusteko eta aukeraketa prozesuaren hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko ariketa behar bezala pres-tatu eta egiteko.

Era berean, izangaiei identifikazio datuak eta harremanetarako telefono zenbakiak beste administrazio lokal batzuei eman ahal izango zaizkie, aldi baterako sortzen zaizkien lan beharrak betetzeko erabil ditzaten.

La experiencia laboral deberá acreditarse mediante certificación expedida por la empresa o por la administración correspondiente en la que se especificarán la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, así como las funciones realizadas. Además de la certificación anterior, deberá aportarse necesariamente certificación de cotizaciones a la Seguridad Social (vida laboral expedida por la Seguridad Social).

No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallan y se acrediten con la instancia.

En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma en horas.

c) Los aspirantes deberán hacer constar en la Instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que desean realizar los ejercicios de la Oposición.

d) El aspirante que se encuentre en posesión del nivel lingüístico exigido y por ello exento de la prueba de euskera, deberá manifestarlo en la instancia y aportar con ésta el documento acreditativo original o fotocopia compulsada del mismo.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en cualquiera de los siguientes registros y oficinas: Registro General del Ayuntamiento de Zizurkil, sito en Teodoro Hernandorena 6; registros de las Administraciones Públicas mencionadas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC); oficinas de Correos en la forma indicada a continuación; y en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero, a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el Funcionario de Correos antes de ser certificados dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Zizurkil en la fecha que fueron selladas y presentadas en la Oficina de Correos.

Quinta. Datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo. Dicho fichero será gestionado por el Departamento de Personal del Ayuntamiento. Los aspirantes podrán ejercer el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de sus datos.

El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Datos de Carácter Personal, así como en la normativa sobre medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contienen datos personales, aprobada mediante Real Decreto 994/1999, de 11 de junio.

Los datos de identificación y los relativos a acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados y la correcta preparación y ejecución de la prueba de acreditación de perfiles correspondiente al proceso selectivo.

Asimismo los datos de identificación y teléfono de contacto de los aspirantes podrán ser objeto de cesión a otras administraciones locales, con el fin de cubrir necesidades de trabajo temporales.

Seigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkate-lehendakariak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu eta argitaraziko du Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaletxeko iragarki ohelean eta web orrian (www.zizurkil.net). Horrez gain, Epaimahaia osatuko duten kide titular eta ordezkioak ere izendatuko dira, ebazpen horretan.

Aipatutako zerrendatik kanpo gelditutako izangaiek, 10 laneguneko epea izango dute baztertze horretako akats edo hutsak zuzentzeko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorenko egunetik hasita.

Behin-behineko zerrenda hori automatikoki behin betikotzat hartuko da, inolako erreklamaziorik egingo ez balitz. Erreklamaziorik balego, berriz, hauek onartu edo baztertu egingo dira, legokiekeen eran, aurreko zerrendaren modu bera erabiliz jendaurrean jarriko den behin betiko zerrenda onartze emango den ebazpen batean.

Hein berean, oposizio ataleko lehenengo azterketaren eguna adieraziko da eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Zizurkilgo Udaleko iragarki-oholean eta web orrian jarriko da.

Gainerako jakinarazpen eta komunikazio guztiak, Zizurkilgo Udaleko iragarki-oholean eta web orrian argitaratuz egingo dira.

Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

Azterketako probak kalifikatuko dituen Epaimahaia kide titularrek eta ordezkioek osatuko dute. Horien guztien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko iragarki-oholean argitaratuko da. Ondorengo hauek osatuko dute Epaimahaia:

Lehendakaria:

— Administrazio lokaleko arkitektu funtzionario bat.

Mahaikideak:

— Administrazio Orokorreko Teknikari bat.

— Unibertsitateak izendatutako Arkitektu Doktore bat, funtzionario izango dena.

— HAEE-ak izendatutako arkitekto bat.

— Zizurkilgo Udaletxeko funtzionario bat, ordezkaritza sindikalak izendatuta eta goi-mailako ikasketetan tituluduna.

Idazkaria:

— Zizurkilgo Udaletxeko funtzionario bat.

Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak izendatutako kide batek ere hartuko du parte Epaimahaian, deialdian eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko egiten diren euskarako probetan, hain zuzen ere.

Egoki iritzitako probetarako, dagokion gaietan adituak diren pertsonen aholkua eta laguntza eskatu ahal izango du Epaimahaia.

Emakume eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da, eta ezinezkoa bada, justifikatu egin beharko da.

Epaimahaia, momentu orotan, organo kolegiatuei buruz indarrean den Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, jasotako xedapenen arabera lan egingo dute.

Sexta. Admisión de los aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldesa-Presidente aprobará y publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web (www.zizurkil.net), la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Asimismo, en dicha resolución se designarán a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

Los aspirantes que figuren excluidos en la referida lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, para subsanar los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional, se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Asimismo, se establecerá la fecha del primer examen de la fase de oposición, la cual también será publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Zizurkil.

Todas las demás comunicaciones y notificaciones, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Zizurkil.

Séptima. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador de las pruebas estará compuesto por miembros titulares y suplentes cuya designación será publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zizurkil.

Presidente:

— Un arquitecto funcionario de la Administración local.

Vocales:

— Un Técnico de Administración General.

— Un Doctor arquitecto nombrado por la Universidad, que sea funcionario.

— Un arquitecto designado por el IVAP.

— Un funcionario del Ayuntamiento de Zizurkil con titulación superior nombrado por la representación sindical.

Secretario:

— Un funcionario del Ayuntamiento de Zizurkil.

Un miembro designado por el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) formará parte del Tribunal en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria.

En las pruebas en las que considere conveniente, el Tribunal Calificador podrá recabar la colaboración de asesores expertos en las materias de que se trate.

La representación de mujeres y hombres será equilibrada, justificándose debidamente cuando esto no sea posible.

La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a las disposiciones que sobre los órganos colegiados se contienen en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Epaimahaia ezingo da osatu ez ekin haren kideen erdia baino gehiago agertu ezean, titularrak nahiz ordezkioak, eta, nolana ere, han izan beharko dute epaimahai-buruak eta idazkariak. Epaimahaiko kide guztiek hitzegiteko eta botorako eskubidea izango dute. Epaimahaiaren idazkariak ez du boto eskubiderik. Erabakiak, botoen gehiengoarekin hartuko dira eta, berdinketa gertatuko balitz, lehendakari lanetan ari denaren botoa izango da erabakigarria.

Epaimahairen lehendariaren eta bere ordezkioa bete gabe geratzen bada, etortzen ez bada, gaixotasun edo beste bidezko kasuagatik, epaimahai-kideen artean adinez nagusienak hartu-kodu lehendakaritza.

Idazkariaren ordezkapena, idazkaria eta bere ordezkioa, bete gabe geratzen badira, etortzen ez badira, gaixotasun edo beste bidezko kasuagatik, Epaimahaiko gehiengoak aukeratutako beste kide bati egokituko zaio. Kasu honetan, idazkariak hitza eta botoa izango du.

Epaimahaiak autonomia funtzionala osoarekin lan egingo du, legezko prozedimenduaz eta objetibitatearen bermeaz arduraratu. Honela, ordenamendu juridikoari dagokionez, Epaimahaiak erabakiko ditu arau hauek ezartzerakoan sor daitezkeen zalantza guztiak eta Lehiaketa-oposaketa hau modu egokian aurrera eramateko behar diren erabakiak hartuko ditu, aurreikusita ez dauden kasuetan kontutan izan beharreko irizpideak ezarritik.

Aukeratze-prozesuaren edozein momentutan, Epaimahaiak izengaien batek deialdi honetako baldintzetariko bat ez duela betetzen jakingo balu, izangaiari entzun ondoren, eskuduntza duen organoari bere kanporaketa proposatuko beharko dio, izengaiak eskarian azaldutako faltsukeriak edo eta ez zehaztasunak jakinaraziz.

Epaimahai-kideek ezingo dute parte hartu, eta hala adierazi beharko diote alkate-lehendakariari, eta izangaiek ere atzera bota ahal izango dituzte, indarrean den Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, azaroaren 26koaren 28. eta 29. ataletan xedatutakoaren arabera.

Indarrean den Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, azaroaren 26koaren 28. ataletan xedatutako kasuetan, epaimahaiko kideek bertan ezin izango dute parte hartu eta deialdia egin duen agintariari horren berri ema beharko dio.

Zortzigarrena. Oposizio fasea.

Deialdi bakarraren bidez egingo zaie ariketa bakoitzerako deia izangaiei, behar bezala justifikatu eta Epaimahaiak askatasun osoz aztertutako ezinbesteko arrazoi larriak izan ezik.

Oposaketa-aldiak lau (4) ariketa izango ditu, guztiak derri-gorrezkoak eta baztertzailak.

1. Lehen ariketa.

Idatziz erantzun beharko zaio galdetegiari epaimahaiak ezarritako denboran. Erantzun alternatiboak emango dira, baina hauetako bat bakarrik izango da zuzena. Gaiak zerikusia izango dute eranskinetako gaietegiarekin.

Epaimahaiak erabakiko du erantzun okerrak penalizatzea edo ez.

Lehenengo ariketak 0 - 40 bitarteko puntuazioa izango du, eta baztertuta geratuko dira 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

2. Bigarren ariketa.

Euskarako 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da epaimahaiak ezartzen duen eran, eta Herri Arduralitzaren Euskal Erakundeak azterketa hauetarako ezartzen dituen ildoak jarraituta, halaxe ezartzen baitu Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 99.1. artikulua.

El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, debiendo estar presentes, en todo caso, el Presidente y el Secretario. Todos los miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, a excepción del Secretario, que carecerá de esta última facultad. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad de quien actúe como Presidente.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del Presidente y de su suplente, asumirá la presidencia el vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al mismo y a su suplente, recaerá en cualquiera otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de éste. En este caso, el Secretario tendrá voz y voto.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente Concurso-Oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión al Órgano competente, comunicando las inexactitudes o las falsedades formuladas por el aspirante en su solicitud.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcalde-Presidente, y los aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

En los supuestos establecidos en el artículo 28 de Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los miembros del Tribunal no podrán formar parte del mismo y deberán informar al respecto a la autoridad que haya realizado la convocatoria.

Octava. Fase de Oposición.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

La oposición constará de cuatro (4) ejercicios, todos ellos obligatorios y eliminatorios.

1. Primer ejercicio.

Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine el Tribunal, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Dicho cuestionario estará relacionado con el temario que consta en el anexo.

El Tribunal determinará o no la penalización de las respuestas incorrectas.

Se calificará de 0 a 40 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación de 20 puntos.

2. Segundo ejercicio.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 del idioma euskera, en la forma que determine el Tribunal, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública, a tenor de lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley de la Función Pública Vasca.

Ariketa hau derrigorrezkoa bada ere, salbuetsita geratuko dira, ariketa hau egingo den eguna eta ordua baino lehen, HAEEn 4. hizkuntza eskakizunaren egiaztagiri ofiziala edo haren baliokidea badutela ziurtatzeko dagokion titulua aurkezten duten hautagaiak.

Euskal Autonomia Elkarte herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen, apirilaren 15eko, 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan ezarritakoari jarraituz, lanpostuetarako hautaketetan eta horiek betetzeko prozesuetan derrigorrez gainditu beharreko hizkuntz eskakizuna 4.a denean, lehiakide batek ere egiaztatzen ez badu, lanpostu horri 3. hizkuntza eskakizuna ezarriko zaio, baina deialdi horretako lanpostua betetzeko baino ez da izango.

Bigarren ariketak, euskarazkoak, «gai» edo «ez gai» kalifikazioa izango du.

Bigarren ariketa egitearen hurrenkera aldatu egin daiteke, HAEEn aukeraketa prozesuetan hizkuntza eskakizunak egiaztatze azterketak egiteko egiten dituen deialdi bateratuen egutegiaren arabera.

3. Hirugarren ariketa.

Kasu praktiko bat edo gehiago egingo dira, oinarrien eranskin modura agertzen den gaitegi espezifikoan aipatzen diren gaiekin zerikusia dutenak.

Bigarren ariketak 0 - 40 bitarteko puntuazioa izango du, eta baztertuta geratuko dira 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

4. Laugarren ariketa.

Izangaiak lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusketako proba. Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiek lanpostuaren profila eta bete beharreko funtzioetara duten egokitzeta maila baloratzeko.

Gaitasun ariketak: Ahalmen intelektualei buruzko galderasorta bati erantzun beharko zaio, lanpostuaren funtzioak ondo betetzeko behar diren gutxieneko gaitasun intelektuala neurtzeko.

Nortasun ariketak: Nortasun ariketa bat edo gehiago egitea. Hautagaia lanposturako egokia den ala ez neurtuko da.

Gehienera 20 puntu lortu ahal izango dira eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak, hala erabakiz gero, alda dezake adierazitako ariketen hurrenkera eta egun berean proba bat baino gehiago egitea ere erabaki dezake.

Proba horietako bakoitzaren ondoren, proba gainditu duten izangaien zerrenda argitaratuko da Udaletxeko iragarki-oholean.

Proba horiek guztiak gainditu dituzten izangaiak, lehiaketa fasera pasatuko dira.

Bederatzigarrena. Lehiaketa fasea.

Atal honetan, Epaimahaiak, ondorengo merituen baloratuak ditu, aurrez adieraziak eta behar bezala egiaztatuak izan badira:

a) Administrazio Publikoan, arkitekto lanpostuetan izandako esperientzia. Gehienez hamabost (15) puntutan baloratuko da. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,1 puntu emango dira.

b) Arkitekto lanetan izandako esperientzia, eremu pribatuan. Gehienez zazpi (7) puntu. Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,05 puntu emango dira.

No obstante su carácter obligatorio, quedarán exentos de realizar este ejercicio aquellos aspirantes que acrediten, mediante la presentación del correspondiente título, con carácter previo al día y hora de celebración de este ejercicio, estar en posesión del certificado oficial del IVAP acreditativo del perfil lingüístico 4 de euskera, o equivalente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 43.2 decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la comunidad autónoma de Euskadi, en los procedimientos de selección de puestos de trabajo con perfil lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguno de los aspirantes se establecerá para dicho puesto el Perfil Lingüístico 3, a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

Este ejercicio prueba de euskera será calificado como Apto o No Apto.

El orden de realización de este segundo ejercicio podrá ser modificado, con motivo del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

3. Tercer ejercicio.

Consistirá en la realización de uno o varios casos prácticos que guarden relación con los temas reseñados en el temario específico anexo a las presentes bases.

Se calificará de 0 a 40 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación de 20 puntos.

4. Cuarto ejercicio.

Prueba de adecuación al perfil del puesto. Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.

Pruebas de aptitud: Consistirán en la realización de una batería de tests de aptitudes intelectuales, dirigidos a determinar la capacidad intelectual-aptitudinal mínima necesaria para el correcto desempeño de las funciones del puesto.

Pruebas de Personalidad: Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad, encaminadas a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto.

Se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

El Tribunal Calificador podrá variar, en su caso, el orden de las pruebas especificadas así como decidir realizar más de una prueba el mismo día.

Después de cada una de estas pruebas se hará pública en el tablón de anuncios la lista de aquellos aspirantes que las hayan superado.

Los aspirantes que superen todas las pruebas accederán a la fase de concurso.

Novena. Fase de Concurso.

En esta fase el Tribunal Calificador valorará, los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados suficientemente:

a) Experiencia laboral en Administración Pública en desempeño de puestos de arquitecto. Se valorará hasta un máximo de quince (15) puntos, concediéndose 0,1 puntos por cada mes trabajado.

b) Experiencia en el trabajo de arquitecto, en el ámbito privado. Se valorará como máximo sobre siete (7) puntos, concediéndose puntuación de 0,05 puntos por mes trabajado.

c) Lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaitan eman-dako prestakuntza ikastaroetan izatea edota ikastaroak gaindi-tzea. Gehienera bost (5) puntu emango dira. Ikastaro horietako-ren batean parte hartutako ordu bakoitzarengatik 0,01 puntu emango dira.

d) Epaimahaiaren elkarriketa: Arkitektu hautagaiak lan-posturako egokiak diren ala ez neurtuko da. Gehienera zortzi (8) puntu emango dira.

Hamargarrena. Ariketen kalifikazioa eta gainditu dituzte-nen zerrenda.

Izangai bakoitzaren azkeneko kalifikazioa oposizio aldian eta lehiaketa aldian, bietan, lortutakoan batuketaz osatuko da, eta horrek ekarriko du behin-betiko puntuazio hurrenkera.

Ariketa bakoitzaren kalifikazioa jendaurrean jarriko da epaimahaiak kalifikazioak erabakitzen dituen eta Udale-txeko iragarki-oholean jarriko dira.

Hiru laneguneko epea eskainiko da alegazioetarako eta uda-leko erregistro orokorrean aurkeztu beharko dira idatziz eta epaimahaiako lehendakariari zuzenduta.

Behin-betiko sailkapenaren ordena, oposizio eta lehiaketa faseetako ariketak elkartuz ateratako puntuen batuketak emango du.

Sailkapenean berdinketa gertatuz gero, hurrengo irizpide hauek hartuko dira kontuan, adierazita dauden hurrenkerari erreparatuz:

- a) Puntuaziorik handiena oposizio atalean.
- b) Administrazio Publikoan eginiko lanetan puntuaziorik altuena.
- c) Ikasketa tituluetan nota altuena.

Epaimahaiak Alkateari izendapen proposamenaren akta igorriko dio.

Aktan bertan, ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten hau-tagai guztien izenak agertuko dira, nahiz eta deialdiko lanpostu kopurua gainditu.

Epaimahaiak, deitutako lanpostua egoki betetzeko izan-gaiek egindako ariketen maila nahikoa ez dela iritziz gero, deialdia bete gabetzat deklaratu dezake.

Hamaikagarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko oinarrietan eskatutako beharkizunak betetzeari buruzko egiaztagiri jatorrizkoak aur-keztu beharko ditu proposatutako izangaiak, behin-betiko klasi-fikazioa argitaratu eta 20 eguneko epearen barruan.

Dagokion epealdian, eta ezinbesteko arrazoiek oztopatu ezean, proposatutako izangaiak ez balu eskatutako dokumenta-zioa aurkeztuko, edo dokumentazio hori aztertu ondoren ate-rako balitz eskatu diren baldintzetakoren bat ez duela, ezingo zaio izendapenik egin eta indarrrik gabe geldituko dira hari buruz egindako jarduerak guztiak, faltsukeriagatik eska lekizkio-keen erantzukizunen kalterik gabe. Horrela gertatuz gero, pun-tuaketa zerrendan ondoren datorren izangaiaren aldeko propo-samena egingo du horretarako eskuduntza duen organoak, eskatutako baldintzak beteko balitu, beti ere.

Hamabigarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea eta praktikaldia.

Alkatetzak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako izangaiak, aurreko oinarrian aipatu diren agiriak aurkeztu dituen.

c) Superar o asistir a cursos de formación sobre temas relacionados con las funciones del puesto. Se valorará como máximo sobre cinco (5) puntos, concediéndose 0,01 puntos por hora de asistencia a los citados cursos.

d) Entrevista del Tribunal en la que evaluará en grado de adecuación de los arquitectos aspirantes al perfil del puesto. Se valorará como máximo sobre ocho (8) puntos.

Décima. Calificación de los ejercicios y relación de apro-bados.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitiva.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas una vez que el tribunal acuerde las calificaciones y serán expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Se concederá un plazo de tres días hábiles para realizar ale-gaciones, debiéndose presentar las mismas por escrito en el registro general municipal dirigidas al presidente del Tribunal.

El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios de la fase de oposición y de la fase de concurso.

Los empates en la puntuación se resolverán atendiendo a los siguientes criterios, por el orden de prioridad en que se estable-cen:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en el apartado de servicios prestados en la Administración Pública.
- c) Mayor nota en el expediente académico.

El Tribunal remitirá al Alcalde el acta donde se contiene la propuesta de nombramiento.

El acta contendrá, asimismo, la relación de los que hubieran superado todos los ejercicios eliminatorios, aunque superen en número de plazas convocadas.

El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguno de los aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo del puesto.

Undécima. Presentación de documentación.

El aspirante propuesto aportará, dentro del plazo de 20 días naturales a partir de la publicación de la clasificación definitiva, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en el concurso-oposición, se exigen en las Bases.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causa de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara la documentación requere-da, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos, no podrá realizarse nombramiento alguno y quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al mismo, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad. En este caso, el órgano compe-tente formulará propuesta de nombramiento a favor del siguiente candidato por orden de puntuación, siempre y cuando éste reuniera los requisitos exigidos.

Duodécima. Nombramiento como funcionario en prácti-cas y período de prácticas.

La Alcaldía nombrará funcionario en prácticas al aspirante propuesto por el Tribunal Calificador, una vez que haya apor-tado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

Prestakuntza eta praktika aldiak urte beteko (1) iraupena izango du, luze jota ere.

Prestakuntza eta praktika aldia amaitutakoan eta izangaia bere lanpostura egokitzeari buruz aldeko txosten teknikoa egin ondoren, karrerako funtzionario izendatuko da.

Izangaiaren praktika aldia ebaluatzeko batzorde bat osatuko da honako kide hauekin:

- Hirigintza Batzordeko burua.
- Udaleko Idazkari Kontu-hartzailea.
- Udaleko Langileen ordezkari bat.

Ebaluazio batzordeak, praktikak egin behar dituen izangaia bete behar dituen helburuak eta ebaluazioaren kontutuan hartu beharreko irizpideak finkatu ahal izango ditu.

Aipatu helburuak honako ezaugarriak egiaztatzeko jarriko dira:

1. Lanpostuaren eginbeharrak burutzeko eta sortzen diren arazoei irtenbidea emateko gaitasuna.
2. Lana modu arrazionalen eta eraginkorrean prestatu eta antolatze gaitasuna, efikazia eta eraginkortasun profesional ez erantzuna emanaz.
3. Lan taldean lan egiteko eta era eraginkor batean komunikatzeko gaitasuna.
4. Pertsona arteko harremanak zuzenki eta positiboki ezartzeko gaitasuna eta informazioa trukatzeko trebezia.
5. Beti profesional deontologi markoaren barnean irizpide etiko eta profesionalen arabera lan egiteko eta erabakitze gaitasuna.
6. Bere giza gaitasunak garatzeko eta gaitasun profesionalak hobetzeko gaitasun eta interesa.

Ebaluazio batzordeak txosten idatzia landuko du. Txostena aurkakoa bada, haren berri emango zaio praktikakako funtzionarioari, hark helburuak ez betetzeko arrazoiak azal ditzan eta egokitze jotzen dituen alegazio eta oharra aurkeztu ahal izango ditu.

Ebaluazio Batzordeak alkateari helaraziko dio bere proposamena.

Izengaiak praktikaldia gaitutuko ez balu, izendatua izateko eskubide guztiak galduko litzuke alkatetzak hartutako Erabaki arrazoitu baten bidez.

Hamahirugarrena. Karrera Funtzionario Izendapena.

Praktika aldia bukatu ondoren, izengaiak hau gaitutuz gero, Alkateak Karrerako Funtzionario izendapena emango dio, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Praktiketako Funtzionarioak, Karrerako Funtzionarioa izendatu ondoren, 10 laneguneko epea izango du kargu berriaz jabetzeko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN bere izendapena argitaratutuz den egunetik hasita. Alkate-Lehendakariak epe berdineko luzapena eman dezake, arrazoi justifikatuengatik.

Epea igaro eta interesatua Udalean karguaz jabetzeko agertu ez bada, bere eskubide guztiak idargabetzen dira, erabakitako izendapena eraginik gabe geratuz.

El período de formación y de prácticas tendrá una duración máxima de un (1) año.

Finalizado el período prácticas, y previo informe técnico favorable de la adecuación del aspirante al puesto a desempeñar, éste será nombrado funcionario de carrera.

Para evaluar el periodo de prácticas del aspirante se creará una Comisión de Evaluación formada por los siguientes miembros:

- El Presidente de la Comisión de Urbanismo.
- El Secretario-Interventor del Ayuntamiento.
- Un representante de los trabajadores.

La Comisión de Evaluación, podrá definir los objetivos que tendrá que alcanzar el aspirante así como, los criterios a tener en cuenta en la evaluación.

En cualquier caso, los criterios a utilizar en la evaluación estarán definidos dentro del marco de las siguientes características:

1. Capacidad para desarrollar las funciones del puesto además de dar solución a los problemas relacionados con ellas.
2. Capacidad para preparar y organizar el trabajo de un modo racional, respondiendo con eficacia y eficiencia profesional.
3. Capacidad para trabajar en equipo y comunicarse de forma efectiva.
4. Capacidad para relacionarse de forma correcta y positiva con las personas e intercambiar información con las mismas.
5. Actuar y decidir siempre bajo criterios éticos y profesionales dentro del marco de la deontología profesional.
6. Capacidad e interés para desarrollar sus cualidades humanas y mejorar capacidades profesionales.

La Comisión de Evaluación, redactará el informe de evaluación. Si dicho informe es negativo, se informará al funcionario en prácticas, para que el mismo exponga los motivos del incumplimiento de los objetivos, pudiendo presentar las alegaciones y razones que considere oportunas.

La Comisión de Evaluación trasladará su propuesta a la Alcaldía.

Si el aspirante no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante Resolución de la Alcaldía.

Decimotercera. Nombramiento como funcionario de carrera.

Finalizado el período de prácticas, si el aspirante propuesto superara el mismo, el Alcalde procederá a su nombramiento como funcionarios de carrera, nombramiento que será publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

El funcionario en prácticas, nombrado funcionario de carrera, deberá tomar posesión de su cargo en el término de 10 días hábiles, a contar desde la publicación de su nombramiento en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. El Alcalde-Presidente podrá otorgar, por causas justificadas, una prórroga por idéntico plazo.

Transcurrido dicho plazo sin que el interesado se persone en el Ayuntamiento para tomar posesión de su cargo, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Hamalagarrena. Lan Poltsa.

Ariketen eta merituen kalifikazioa amaitutakoan, oposaketa faseko ariketa guztiak gainditu dituzten izengaiekin lan-poltsa bat osatuko da., prozesu osoan (oposizioa eta lehiaketa) lortu-tako puntuazioaren arabera handienetik txikienera zerrendatuta.

Hamabosgarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmen berezia du lehiaketa-oposizioa behar bezala joan dadin, Oinarrietan jaso gabeko guztiaz sor daitezkeen zalantza eta gorabeherak erabakitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko.

Hamaseigarrena. Legedi osagarria.

Kontuan izan beharko dira beti ere 7/2007 Legea, apirilaren 13koa, Enplegatu Publikoen oinarritzko Estatutua onartzen duena; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Erregimen Lokaleko Oinarriak erregulatzen dituena; 896/1991 Erret Dekretua, ekainaren 7koa, Administrazio Lokaleko funtzionarioen hautaketa prozesuak bete beharreko oinarritzko Arauei eta gutxieneko programei buruzkoa; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskadiko Funtzio Publikoarena; 364/1995 Erret Dekretua, martxoak 10ekoa, Pertsonala Zerbitzuan Sartzeko Araudia onartzen duena; eta 781/1986 Erret Dekretua, apirilaren 18koa, Erregimen Lokal arloan indarrean dauden lege xedapenak onartzen dituena.

Hamazazpigarrena. Inpugnazioak.

Interesatuak, deialdi honen, bere oinarrien eta honen ondorioz datorren egintza administratibo ororen kontra, nola Epaimahai kalifikatzailearen jardunetik ondorioztatzen direnen kontra ere, jo ahal izango dute 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean (urtarrilaren 13ko 4/99 Legeak aldatua) eta 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen aurreikusitakoaren arabera.

I. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1. Espainiako Konstituzioa, 1978ko abenduaren 27koa: Konstituzio-printzipioak: Zuzenbideko Estatu sozial eta demokratikoa. Konstituzioaren balore gorenak. Eskubide eta askatasunen arautzea Konstituzioan. Funtsezko eskubideen babes eta berme Errejimena.
2. 1978ko Espainiako Konstituzioko botereak. Legegile, betearazle, eta judicial boterea. Administrazio Publikoa konstituzioan.
3. Autonomia-Erkidegoak. Estatua eta Autonomia-Erkidegoen arteko erlazioak. Autonomi-Erkidegoko Politika eta Administrazio antolakuntza.
4. Euskal Autonomia Erkidegoaren Estatutua: Eskumenak, Botereak, Eusko Legebiltzarra, Eusko Jaurlaritza, Lehendakaria.
5. Lurralde historikoak: Batzar Nagusiak eta Foru Aldundia. Eskumenak eta antolakuntza.
6. Herri Administrazioa konstituzio-printzipioak. Autonomia printzipioa: Esanahia eta irismena.
7. Udalerria: Definizioa eta elementuak. Eskumenak. Udalbatzen erreglamendu-ahala: Ordenantzak eta araudiak.

Decimocuarta. Bolsa de trabajo.

Terminada la calificación de los ejercicios y de los méritos, el resto de candidatos que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición pasarán a integrar una Bolsa de Trabajo, en orden de mayor a menor puntuación obtenida en todo el proceso en su conjunto (concurso y oposición).

Decimoquinta. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará expresamente facultado para resolver las posibles dudas e incidencias que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimosexta. Legislación complementaria.

Deberán tenerse en cuenta la Ley 7/2007, que regula el Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto 896/1991, de 7 junio, sobre Reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de la Administración Local; Ley 6/1989, de 6 julio, Ley de Función Pública del País Vasco; el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso del Personal al Servicio; y el Real Decreto 781/1986 de 18 de abril por el que se aprueban las disposiciones legislativas en vigor en materia de Régimen Local.

Decimoséptima. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero) y conforme a lo previsto en la Ley 29/1998 de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución de 27 de diciembre de 1978. Los principios constitucionales: El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. La regulación de los derechos y libertades en la Constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales.
2. Los poderes de la Constitución de 1978. Poder legislativo, judicial y ejecutivo. La Administración Pública en la Constitución.
3. Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
4. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Competencias, Poderes, El parlamento Vasco, El gobierno Vasco, El Lehendakari.
5. Los Territorios Históricos: Juntas Generales y Diputación Foral. Competencias y organización.
6. Principios constitucionales de la administración local. El principio de autonomía: Significado y alcance.
7. El municipio: Definición y elementos. Competencias. La potestad reglamentaria de las Corporaciones Locales: Ordenanzas y Reglamentos.

8. Herri antolakuntza: Osoko Bilkura, Alkatea, eta Alkateordea. Herri Gobernu-Batzordea eta Batzorde Informatzaileak.
9. Egintza Administrazioen betekizunak: Produkzioa eta edukia. Motibazioa. Forma. Egintza Administrazioen eraginkortasuna: Betearazigarritasuna, ondorioak, jakinarazpenak eta publikazioak. Egintza Administrazioen baliogabetasuna eta deuseztagarritasuna. Administrazioaren Isiltasuna.
10. Administrazio prozedura: Hasiera, Antolakuntza, Instrukzioa, Amaiera eta Exekuzioa.
11. Administrazioarekiko errekurtsoak: Printzipio orokorrak. Gorazko helegitea eta berraztertze helegitea.
12. Sektore publikoko kontratuak: Esparru subjektiboa, Kontratu motak xedearen arabera. Kontratu administrazioak: Esleitzeko prozedurak eta erak. Toki Administrazioarako xedapen espezifikoak.
13. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua: Enplegatu Publiko motak. Funtzionarioen eskubide eta betebeharrak. Enplegatu Publikoen jokaera kodea. Diziplinazko Erregimena.
14. Euskal Funtzio Publikoaren Legea. Funtzionario izaera hartzea eta galtzea. Karrera Administrazioa: Gradu pertsonala, lanpostuen horniketa. Egoera administrazioak. Herri Administrazioako funtzionarioen klasifikazio taldeak, eskalak eta azpieskalak.
15. Toki Entitateen Ondasunak: Kontzeptua eta sailkapena.
16. Udalbatzen zerbitzuak kudeatzeko erak.
17. Espainiar Zerga Ordenamendua. Konstituzio printzipioak. Zerga-arauen ezarpena. Zergak eta motak.
18. Tokiko Ogasunak. Sarreraren sailkapena. Ordenantza fiskalak. Zerga Ogasuna Udalbatzen esparruan.

GAI BEREZIAK

19. Lurraldearen Antolamenduaren Jarraibideak. Helburua. Funtzioak. Zehaztapenak. Hierarkia. Sail Funtzionalak.
20. Lurralde plan partzial eta sektorialak. Printzipio orokorrak. Motak. Edukia.
21. 28/1997 dekretua, otsailaren 11koa, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduko Jarraibideak onartzen dituen: Udal planeamenduan zuzenean aplikatu beharreko erabaki lotesleak.
22. Tolosaldeako PTParen aurrerapena.
23. 415/1998 dekretua, abenduaren 22koa, EAEko ibai eta erreka ertzen LAP onartzen duena: Zizurkilgo hirigintza antolamenduan duen eragina.
24. 262/2004 dekretua, abenduaren 21koa, EAEko jardura ekonomikoetarako eta ekipamendu komertzialak antolatzeko lurzorua sortzeko LAP onartzen duena: Hirigintza-antolamenduan duen eragina.
25. Urak: 1/2001 erret dekretu legegilea, uztailaren 20koa, Uraren Legearen Textu Berritua: Kontzeptua. Legearen Helbura. Ur jabari hidraulikoa osatzen duten ondasunak. Ibilguak, ibaiertzak, eta marjinak. Urak: 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Urarena: Arau eta printzipio orokorrak. Uraren Euskal Agentziaren eskumenak.

8. La organización Municipal: El Pleno, el Alcalde y los Tenientes de Alcalde. La Junta de Gobierno Local y las Comisiones Informativas.
9. Requisitos de los actos administrativos: Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia de los actos administrativos: Ejecutividad, efectos, notificaciones publicacionales. Nulidad y Anulabilidad de los actos administrativos. El silencio administrativo.
10. Procedimiento administrativo: Iniciación, Ordenación, Instrucción, Finalización y Ejecución.
11. Recursos administrativos: Principios generales. Recurso de alzada y recurso de reposición.
12. Contratos del Sector público: El ámbito subjetivo, Tipos de contrato según el objeto de los mismos. Los contratos administrativos: Procedimientos y modos de adjudicación. Disposiciones específicas para la Administración Local.
13. El Estatuto Básico del Empleado Público. Tipos de empleados públicos. Derechos y deberes de los funcionarios. Código de conducta de los empleados públicos. Régimen disciplinario.
14. Ley de la Función Pública Vasca. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Carrera administrativa: Grado personal, provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas. Grupos de clasificación, escalas y subescalas de los funcionarios de la Administración Local.
15. Bienes de las entidades locales: Concepto y clases.
16. Servicios de las corporaciones locales: Formas de gestión.
17. El Ordenamiento Tributario español. Principios constitucionales. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases.
18. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales. La Hacienda Tributaria en el ámbito de las Corporaciones Locales.

TEMARIO ESPECIFICO

19. Las directrices de ordenación del territorio. Objeto. Funciones. Determinaciones. Jerarquía. Las áreas funcionales.
20. Los Planes Territoriales Parciales y Sectoriales. Principios generales. Clases. Contenido.
21. Decreto 28/1997, de 11 de febrero, por el que se aprueban las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Determinaciones vinculantes de aplicación directa en el planeamiento municipal.
22. Avance del PTP para Tolosaldea.
23. Decreto 415/1998, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el PTS de márgenes de ríos y arroyos de la CAPV: Incidencia en la ordenación urbanística de Zizurkil.
24. Decreto 262/2004, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el PTS de creación pública de suelo para actividades económicas y de equipamientos comerciales de la CAPV: Incidencia en la ordenación urbanística.
25. Aguas: Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 julio, Texto Refundido de la Ley de Aguas: Concepto. Objeto de la Ley. Bienes que integran el dominio público hidráulico. De los cauces, riberas y márgenes. Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas: Normas y principios generales. Competencias de la Agencia Vasca del Agua.

26. Errepideak: 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bateratua: Hierarkizazioa eta errepideen nomenklatura. Bide ertzeko guneak babesteko araubidea eta horien erabilera eta eraiketa baldintzak. Zizurkilgo hirigintza antolamenduan duen eragina.
27. Ingurumen inpaktuaren ebaluazio: Kontzeptua Aplikazio esparrua. Helburuak. Ingurumen-inpaktuaren ebaluatzeko prozedurak. Ingurumen-Inpaktuaren eskumenak etaazterketa. Indarrean dagoen Araudia: Ingurumen-Inpaktuaren azterketaren prozedura bete beharko duten planak.
28. Ingurumen-inpaktuaren gaineko ebaluazioa: Bateratua, banakakoa eta sinplifikatua: Planen eta proiektuen aldaketei edo zabaltzeei ezartzea. Ingurumen sentikorrak.
29. Sailkaturiko jarduerak: 3/1998 Ingurumen Lege Orokorra.
30. Jarduera-lizentzia eskuratzetik salbuetsita dauden jarduerak: 165/1999 dekretua, martxoaren 9koa.
31. Ondare historikoa: Honen eragina lurzorua antolatzerakoan. Euskal Legebiltzarreko 7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa: Kultur Ondarea osatzen duten Ondasunak. Kultur Ondasun kalifikatuak eta Babes Errejimena.
32. 2/2008 Erret Dekretu Legegilea, ekainaren 26koa, Lurzuaren Legearen Testu Bategina (LLTB) onartzen duena. Hiritarren eskubide eta betebeharrak. Ekimen pribatua hirigintzan eta eraikuntzan.
33. Lurzuaren Legearen Testu Bategina (LLTB): Lurzuaren jabetza-eskubidearen hirigintza-erregimena. Lurzuaren jabetza-eskubidearean edukia: Gaitasunak, zereginak eta kargak. LHL: Lurzuaren jabetza-erregimena.
34. LLTB: Lurzuaren erregimenaren baseak: Lurzuaren erabileraren funtsezko irizpideak. Lurzuaren oinarriko egoerak. Nekazal lurzuaren erabilera.
35. LLTB: Lurzuaren erregimenaren oinarriak: Aldaketa urbanistikorako jarduketak. Hiri-garapenaren iraunkortasuna kontrolatu eta jarraipena egin. Aldaketa urbanistikorako promozioen betebeharrak. Irabazi eta kargak banatzeko operazioak. Lursail eta partzelen osaketa eta beraien arteko erlazioa.
36. LLTB: Balorazioak. Balorazioen erregimenaren esparrua. Ondasun higiezinaren baloraziorako irizpide orokorrak. Balorazioa nekazal lurzuaren. Balorazioa urbanizatutako lurzuaren.
37. ekainaren 30eko 2/2006 Legea, Euskadiko Lurzuari eta Hirigintzari buruzkoa (LHL).
38. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzuari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea gartzen duten premiazkotz neurriak buruzkoa: Xedapen orokorrak.
39. Lurzuaren sailkapena: Lurzoru motak eta kategoriak. Kalifikazioa.
40. Lurzoru urbanoa eta urbanizagarriaren erregimena. Eraikuntzarako lurzuak. Behin-behineko erabilerak. Lurzoru Urbanizaezinaren erregimena.
41. Hirigintza antolakuntzarako esparruak. Hirigintza antolakuntza estrukturala eta xehetasunezko antolakuntza. Hornidura sareak. Antolakuntzarako ebazpenen maila hierarkikoa.
26. Carreteras: Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, Texto Refundido de la Norma de 6 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa: Jerarquización y nomenclatura de las carreteras. Régimen de protección y condiciones de uso y edificación en las zonas inmediatas. Incidencia en la ordenación urbanística de Zizurkil.
27. Evaluación de impacto ambiental: Concepto. Ámbito de aplicación. Objetivos. Procedimientos para la evaluación de impacto ambiental. Competencias y estudio de impacto ambiental. Regulación vigente: Tipos de planes sometidos al procedimiento de evaluación de impacto ambiental.
28. Evaluación conjunta, individualizada y simplificada de impacto ambiental. Aplicación a los cambios o ampliaciones de planes y proyectos. Zonas ambientales sensibles.
29. Actividades clasificadas: Ley 3/1998, general de Medio Ambiente.
30. Actividades exentas de obtener licencia de actividad: Decreto 165/1999, de 9 de marzo.
31. Patrimonio Histórico: Su incidencia en la ordenación del suelo. Ley del parlamento Vasco 7/1990, de 3 de julio, sobre Patrimonio Cultural Vasco: Bienes que integran el patrimonio cultural. Bienes culturales calificados y Régimen de Protección.
32. Real Decreto Legislativo 2/2008, de 26 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo (TRLRHL): Derechos y deberes del ciudadano. Iniciativa privada en la urbanización y la construcción o edificación.
33. Texto Refundido de la Ley del Suelo (TRLRHL): Régimen urbanístico del derecho de propiedad del suelo. Contenido del derecho de propiedad del suelo: Facultades, deberes y cargas. LSU: Régimen de propiedad del suelo.
34. TRLRHL: Bases del régimen del suelo: Criterios básicos de utilización del suelo. Situaciones básicas del suelo. Utilización del suelo rural.
35. TRLRHL: Bases del régimen del suelo: Actuaciones de transformación urbanística. Control y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano. Deberes de la promoción de transformación urbanística. Operaciones de distribución de beneficios y cargas. Formación de fincas y parcelas y relación entre ellas.
36. TRLRHL: Valoraciones. Ámbito del régimen de valoraciones. Criterios generales para la valoración de inmuebles. Valoración en el suelo rural. Valoración en el suelo urbanizado.
37. Ley de Suelo y Urbanismo del País Vasco 2/2006, de 30 de junio (LSU): Principios generales del urbanismo.
38. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo: Criterios generales.
39. Clasificaciones del suelo: Clases y categorías del suelo. Calificación.
40. Régimen del suelo urbano y urbanizable. La edificabilidad de los suelos. Usos provisionales. Régimen del suelo no urbanizable.
41. Ámbitos de ordenación urbanística. Ordenación urbanística estructural y ordenación pormenorizada. Redes dotacionales. Rango jerárquico de las determinaciones de ordenación.

42. Hirigintza antolatzeko planak. Plan motak eta hierarkia mailak. Hirigintza-antolamenduko xehetasun estudioak eta gainerako tresnak.
43. Herri Antolamendurako Plan Orokorrak. Zehaztapenak eta dokumentazioa.
44. Plan partzialak eta bereziak. Motak. Zehaztapenak eta dokumentazioa.
45. Sektorizatzeko-planak: Edukia eta dokumentazioa.
46. Xehetasun estudioak eta planeamenduko gainerako figurak. Ordenantzak eta Babes Bereziko Ondareen Katalogoa.
47. Ondorengoen kantitateak eta estandarrak: Eraikigarritasun Administrazioarenak, sistema orokor eta herriko sareetako dotazio eta ekipamenduen erreserbarenak eta babes erregimenen baten menpe dauden etxebizitzak. Mota honetako etxebizitzak gordetzera derrigortutako udalerrak.
48. Planeamentua eta hirigintza antolamenduren gainerako tresnak izapidetu eta onartzea. Eraikinen, eraikuntzen eta planeamentuarekin bat ez datozen erabileren erregimen juridikoa.
49. Interbentzio administrazioa lurzorua merkaturaren. Helburuak eta motak. Lurzorua Herri ondarea osatzen duten Ondasunak eta baliabideak. Xedea eta baliabideak.
50. Egikaritze unitateak. Jabari ondasunak dauden kasuetan mugaketa, prozedura eta exekuzio unitateak.
51. Hirigintzako kargak. Egikaritze subjektu pribatua, bereziki hirigintza-agentea.
52. Hirigintzako jarduketarako Programak: Xedea eta esparrua. Edukia eta Dokumentazioa.
53. Egikaritze unitateen bidez jardutea: Hitzarmen sistema.
54. Egikaritze unitateen bidez jardutea: Lankidetzaren sistema.
55. Egikaritze unitateen bidez jardutea: Desjabetze sistema.
56. Sistema orokor eta lokalen sarearen hornidura publikoa egikaritzea. Eraikitze beharra eta gehieneko epe mugak.
57. Partzelazioak eta birpartzelazioak.
58. Hirigintza proiektuak eta obra osagarriak. Ohiko obra publikoaren proiektua eta hornidura obren proiektuak. Hirigintza proiektuen izapidetze-prozedura eta onarpena.
59. Eskuhartze administrazioa Lurzorua merkaturaren. Lurzorua Ondasun Publikoak. Xedapen orokorrak. Udal lur-erreserbak. Udalaz gaineko eskuhartzea.
60. Esku-hartze administrazioa Lurzorua merkaturaren. Tanteo eta atzera-eskuratze eskubidea. Azalera eskubideak.
61. Obrak eta eraikinak kontserbatzeko betebeharra. Birgaitzea. Aurri-egoerak. Exekuzio aginduak. 306/1998 dekretua, azaroaren 10ekoa, kalifikatutako eta zerrendatutako kultura ondasunen aurri-egoeraren deklarazioari buruzkoa.
62. Luraren eraikitzean eta erabileran esku-hartzea: Lizentziak: Lizentzia beharreko egintzak. Lizentziak emateko prozedura orokorra. Lizentzien edukia, baldintzak eta epe muga.
42. Planes urbanísticos. Clases de planes y jerarquía. Estudios de detalle e instrumentos complementarios de la ordenación urbanística.
43. Los Planes Generales Municipales de Ordenación. Determinaciones y Documentación.
44. Los Planes Parciales y Especiales. Clases. Determinaciones y documentación.
45. Planes de sectorización: Contenido y documentación.
46. Los Estudios de Detalle y otras figuras de planeamiento. Ordenanzas y Catálogos de Bienes de Especial Protección.
47. Cuantías y estándares de la edificabilidad administrativa, de la reservas para dotaciones y equipamientos de las redes de sistemas generales y locales y para viviendas sometidas a algún régimen de protección. Municipios con obligación de reserva de este tipo de vivienda.
48. Tramitación y aprobación del planeamiento y de los restantes instrumentos de ordenación urbanística. Régimen jurídico de las edificaciones, construcciones y usos disconformes con el planeamiento.
49. Intervención administrativa en el mercado del suelo. Finalidades y clases. Bienes y recursos integrantes de los patrimonios municipales del suelo. Destino y recursos.
50. Unidades de ejecución. Delimitación, procedimiento y unidades de ejecución en los que existan bienes de dominio.
51. Cargas de urbanización. Sujetos privados de ejecución, en especial el agente urbanizador.
52. Programas de actuación urbanizadora. Objeto y ámbito. Contenido y documentación.
53. Actuación mediante unidades de ejecución: Sistema de concertación.
54. Actuación mediante unidades de ejecución: Sistema de cooperación.
55. Actuación mediante unidades de ejecución: Sistema de expropiación.
56. Ejecución de las dotaciones públicas de la red de sistemas generales y locales y deber de edificar y plazos máximos.
57. Parcelaciones y reparcelaciones.
58. Proyectos de urbanización y de obras complementarias. Proyecto de obra pública ordinaria y proyecto de obras dotacionales. Procedimiento de tramitación y aprobación de los proyectos de urbanización.
59. Intervención administrativa en el mercado del suelo. Patrimonios Públicos de Suelo. Disposiciones generales. Reservas municipales de suelo. La intervención supramunicipal.
60. Intervención administrativa en el mercado del suelo. Los derechos de tanteo y retracto. Derechos de superficie.
61. Deber de conservación de obras y construcciones. Rehabilitación. Estados de ruina. Órdenes de ejecución. Decreto 306/1998, de 10 de noviembre, sobre la declaración de estado ruinoso de los bienes culturales calificados y de los inventariados.
62. Intervención en la edificación y uso del suelo: Licencias: Actos sujetos. Procedimiento general de otorgamiento de licencias. Contenido, condicionado y caducidad de las licencias.

63. Hirigintza-antolamenduaren berme eta babesa: Ikuska-pena, disziplina, arauhaustek eta zehapenak. Hirigintza-antolamenduaren berreskuratze lanak.
64. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Lurzoruaren eraikuntza eta erabileran esku-hartzea. Obren eta jardueren lizentziak. Hirigintza arloko lizentzia motak. Antolamenduz kanpo, hirigintza plangintzaren kontrako bolumena duten edo plangintza edo exekuzio eremuetan dauden eraikuntzak. Obra eta proiektu tekniko motak.
65. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Partzela eta eraikuntza erregulatzen dituen parametroen definizioa.
66. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Erabilera eta jardueren hirigintza sailkapena eta sistematizazioa.
67. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Lurzoruaren hirigintza-erregimena. Kalifikazio orokorra.
68. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Lurzoruaren hirigintza-erregimena. Xehetasuneko kalifikazioa.
69. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Lurzoruaren hirigintza-erregimena. Erabilera, kontserbazio eta berritze betebeharrak. Kulturalki interesgarriak diren ondasunen kontserbazioa. Hondatutako eraikuntzen egoera.
70. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Hiri-lur eta lurzoru urbanizagarriei dagokien ordenantza: A.1 partzelei, eraikuntza irekiko bizitegi guneei, dagokien eraikuntza eta erabilerako ordenantza orokorra.
71. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Hiri-lur eta lurzoru urbanizagarriei dagokien ordenantza: A.2 partzelei, garapen baxuko bizitegiei, dagokien eraikuntza eta erabilerako ordenantza orokorra.
72. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Hiri-lur eta lurzoru urbanizagarriei dagokien ordenantza: A.3 partzelei, herriguneko bizitegiei, dagokien eraikuntza eta erabilerako ordenantza orokorra.
73. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Hiri-lur eta lurzoru urbanizagarriei dagokien ordenantza: Jarduera ekonomikoko zone-tako partzelei dagokien eraikuntza eta erabilerako ordenantza orokorra.
74. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Urbanizazioaren eraikuntza kalitatea eta zerbitzuen maila. Hondakinak eta ingurugiro kontrola eta ingurugiro babesaren arau orokorrak.
75. Zizurkilgo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arau Orokorrak: Interes arkitektoniko, arkeologiko eta etnografikoa duen ondarearen katalogoa.
76. 38/1999 legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren antolamenduari buruzkoa: Xehetasun orokorrak eta eraikuntzaren eskakizun tekniko eta administratiboak.
77. Eraikuntza antolatzeke Legea: Eraikuntzaren agenteak. Erantzukizunak eta bermeak.
63. Garantía y protección de la ordenación urbanística: Inspección, disciplina, infracciones y sanciones. Operaciones de restauración de la ordenación urbanística.
64. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Intervención en la edificación y uso del suelo: Licencias de obras y actividades. Tipos de licencias urbanísticas. Edificios en situación de fuera de ordenación, volumen disconforme o incluidos dentro de áreas de planeamiento o de ejecución. Clases de obras y de proyectos técnicos.
65. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Definición de los parámetros que regulan la parcela y la edificación.
66. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Clasificación y sistematización urbanística de los usos y actividades.
67. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Régimen urbanístico del suelo. Calificación global.
68. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Régimen urbanístico del suelo. Calificación pormenorizada.
69. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Régimen urbanístico del suelo. Deberes de uso, conservación y rehabilitación. Conservación de bienes de interés cultural. Estado ruinoso de las edificaciones.
70. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Ordenanzas reguladoras de aplicación en los suelos urbano y urbanizable: Ordenanzas generales de edificación y uso aplicables a las parcelas a.1 Residenciales de edificación abierta.
71. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Ordenanzas reguladoras de aplicación en los suelos urbano y urbanizable: Ordenanzas generales de edificación y uso aplicables a las parcelas a.2 Residenciales de bajo desarrollo.
72. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Ordenanzas reguladoras de aplicación en los suelos urbano y urbanizable: Ordenanzas generales de edificación y uso aplicables a las parcelas a.3 Residenciales del Casco Herrigunea.
73. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Ordenanzas reguladoras de aplicación en los suelos urbano y urbanizable: Ordenanzas generales de edificación y uso aplicables a las parcelas las zonas de actividades económicas.
74. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Calidad constructiva y nivel de servicios de la urbanización. Vertidos y control ambiental y Normas generales de protección ambiental.
75. Normas Urbanísticas Generales del Plan General de Ordenación Urbana de Zizurkil: Catálogo del patrimonio de interés arquitectónico, arqueológico y etnográfico.
76. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación: Disposiciones generales y exigencias técnicas y administrativas de la edificación.
77. Ley de Ordenación de la Edificación: Los agentes de la edificación, Responsabilidades y garantías.

78. Babes Ofizialeko Etxebizitzen Araudia. Babes Ofizialeko Etxebizitzen kalifikazioa. Babes Ofizialeko Etxebizitzen sustapena. Lurzoruari buruzko jarduketak.
79. Babes ofizialeko etxebizitzaren diseinuari buruzko ordenantza.
80. Urbanizatutako eta eraikitako ondareen berritze-lanen babestutako jardueri buruzko araudia.
81. 20/1997ko legea, abenduak 4koa, Irigarritasunaren sustapenari buruzkoa: Irigarritasuna bermatzeko neurriak eta kontrolatzeko neurriak.
82. Eusko Jaurlaritzaren 68/2000 Dekretua, hiri inguruneetan, espazio publikoetan, eraikuntzetan eta informazio eta komunikazio sistemetan bete beharreko irigarritasun baldintzei buruzko arau teknikoaren gainekoa. Irigarritasun Baldintzak Ingurune Urbanoan, Irigarritasun Baldintzak Eraikuntzetan eta Irigarritasun Baldintzak handitzeko edo aldatzeko obretan.
83. Eraikuntzaren kode-teknikoa. Xedapen orokorrak, baldintza tekniko eta administratiboak. Funtsezko eskakizunak. Lehen eranskina. Proiektuaren edukina. II. eranskina. Obren jarraipenerako dokumentazioa. III. Eranskina. Terminologia.
84. Eraikuntzetan suteen kontrako babes-baldintzak: Eraikuntzaren kode teknikoak. DBSI.
85. Industri eraikuntzetan suteen aurkako segurtasun Araudia (abenduaren 3ko 2267/2004 Errege Dekretua) Ietik Vera bitarteko kapituluak, biak barne.
86. Eraiketaren Kode Teknikoa. Erabilerarako segurtasuna. DBSU.
87. Estructura seguritatearen Kode Teknikoa. Jarduerak eraikuntzan. DBSE-AE.
88. Kode Teknikoa. Osasungarritasuna. DBHS.
89. Kode Teknikoa. Energia aurrezteak. DBHE.
90. Kode Teknikoa. «Zaratarekiko babesaren DB-HR» oinarritzeko dokumentua.
91. 37/2003ko legea, azaroak 17koa, Zaratarena.
92. 1513/2005ko Errege Dekretua, abenduak 16koa, 37/2003 zaraten legea garatzen duena, ingurugiro zaraten ebaluazio eta kudeaketari dagokionan. Eta 1367/2007ko Errege Dekretua, urriak 19koa, 37/2003ko legea garatzen duena, akustika zonifikazioa, kalitate helburak eta akustika igorpenei dagokionan.
93. Tentsio baxuko elektrotekniko araudia. RBT. Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua.
94. Telekomunikazio zerbitzuen sarrerarako, eraikinetarako azpiegitura komunen arautegia. Erakinen barruko Telekomunikazio Araudia garatzen duen Ordena.
95. 238/1996 dekretua, urriak 22koa, Eraikuntzen kalitate kontrolaren arautzen duena.
78. Régimen de las VPO. Calificación de las viviendas de protección oficial. Promoción de viviendas de protección oficial. Actuaciones en materia de suelo.
79. Ordenanzas de diseño de las Viviendas de Protección Oficial.
80. Normativa sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado.
81. Ley 20/1997, de 4 diciembre, de Promoción de la accesibilidad: Medidas para garantizar la accesibilidad y medidas de control.
82. Decreto 68/2000 del Gobierno Vasco, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación: Condiciones de Accesibilidad en el Entorno Urbano, Condiciones de Accesibilidad en la Edificación y Condiciones de Accesibilidad en las Obras de ampliación, reforma o modificación.
83. Código técnico de la edificación. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Anejo I Contenido del proyecto, Anejo II Documentación del seguimiento de la obra y Anejo III Terminología.
84. Condiciones de protección contra incendios en los edificios: Código Técnico de la edificación. DBSI.
85. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (Real Decreto 2267/2004, de 3 diciembre), Capítulos I al V, ambos inclusive.
86. Código técnico de la Edificación. Seguridad de utilización. DBSU.
87. Código técnico Seguridad estructural. Acciones en la edificación. DBSE-AE.
88. Código técnico. Salubridad. DBHS.
89. Código técnico. Ahorro de energía. DBHE.
90. Código técnico. Documento Básico «DB-HR Protección frente al Ruido».
91. Ley 37/2003, de 17 noviembre, del Ruido.
92. Real Decreto 1513/2005, de 16 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003 del Ruido, en lo referente a la evaluación y gestión del ruido ambiental y Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas.
93. Reglamento electrotécnico de baja tensión. RBT. Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto.
94. Normativa sobre infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicaciones. Orden por la que se desarrolla el Reglamento de Telecomunicación en el interior de los edificios.
95. Decreto 238/1996, de 22 octubre, por el que se regula el control de calidad de la construcción.

[illegible]

4.- BESTE TITULU EDO IKASKETAK / OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS

Merituen balioespenerako datuak (Beste titulu, ikastaro, eta abar...)

Datos para la valoración de méritos (Otros títulos, cursos, etc...)

Tituluak edo ikastaroak / Títulos o cursos	Iraupena: orduak / Duración: horas

**ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK:
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA SOLICITUD:**

	N.A.N.ren fotokopia. / Fotocopia del D.N.I.
	Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia konpultsatua. Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
	Hizkuntz eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua. Fotocopia compulsada del documento acreditativo del Perfil Lingüístico.
	Alegatutako merezimenduen agiriaen fotokopia konpultsatuak. Fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos de los méritos alegados.

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagozkion aukeratze-probetan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta deialdiaren hirugarren oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak beteta dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El/La abajo firmante SOLICITA ser aceptado/a en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes documentaciones originales.

Tokia eta data / Lugar y fecha:

Sinadura / Firma

ZIZURKILGO UDALEKO ALKATE – LEHENDAKARIA
ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ZIZURKIL

OPOSIZIO FASEA / FASE DE OPOSICIÓN

ARIKETA / EJERCICIO	AZALPENA / DESCRIPCIÓN	GUTXIENEZ ESKATUTAKOA MÍNIMO EXIGIBLE	BALORAZIOA VALORACIÓN
LEHEN ARIKETA PRIMER EJERCICIO	Teoriko/Teknikoa: I-en eranskina-Erantzun alternatibodun galdera sorta Teórico/Técnico: Cuestionario de respuesta Alternativa - anexo I.	20	40
BIGARREN ARIKETA SEGUNDO EJERCICIO	4.Hizkuntz Eskakizuna Perfil lingüístico 4	“Gai” edo “Ez Gai” kalifikazioa Calificación de “Apto” o “No Apto”	
HIRUGARREN ARIKETA TERCER EJERCICIO	Praktikoa: gai-zerrenda espezifiko batetik kasu praktikoak Práctico: casos prácticos temario específico	20	40
LAUGARREN ARIKETA CUARTO EJERCICIO	Lanpostuaren ezaugarrietara egokitze froga Pueba de adecuación al perfil del puesto.	10	20
GUZTIRA / TOTAL			100

LEHIAKETA FASEA / FASE CONCURSO

BALORATUKO DEN KONTZEPTUA CONCEPTO VALORABLE	ESPARRUA / ÁMBITO		Gehienezko Balorazioa Valoración máxima
ARKITEKTU ESPERIENTZIA EXPERIENCIA ARQUITECTO	Administrazio Publikoa Administración Pública	0,1 (Hilabete/Mes)	15
ARKITEKTU ESPERIENTZIA EXPERIENCIA ARQUITECTO	Esparru Pribatua/Ámbito Privado	0,05 (Hilabete/Mes)	7
PRESTAKUNTZA FORMACIÓN	Postuarekin bat datozen gaiekin En temas relacionados con el puesto	0,01 (Ordu/Hora)	5
EPAIMAHAIAREN ELKARRIZKETA ENTREVISTA DEL TRIBUNAL	Egoitzapen maila Grado de adecuación	Epaimahaiko kide bakoitzaren puntuazioa Puntuación de cada miembro del tribunal	8
GUZTIRA / TOTAL			35